



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Stručno povjerenstvo
za jednostavnu nabavu**

KLASA:406-01/21-01/07
UBROJ:2188/02-01-21-2
Rokovci, 12.srpnja 2021.

Naručitelj, Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci OIB: 47372067408, na temelju članka 11. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 6/19) upućuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE:
Nabava radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala za učenike OŠ Ivane Brlić Mažuranić
Rokovci-Andrijaševci za školsku godinu 2021./2022.**

Evidencijski broj nabave: **JN-80/2021**

Rokovci, srpanj 2021. godine

1. OPĆI PODACI

1.1 . Naziv javnog naručitelja:

Naručitelj: OPĆINA ANDRIJAŠEVCI, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci

OIB: 47372067408

tel: 032/225-400

fax: 032/225-400

internetska adresa: www.andrijasevci.hr

adresa elektroničke pošte: opcina-andrijasevci@vk.htnet.hr

broj žiro-računa IBAN: HR7223400091800100004, otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

1.2 . Osoba ili služba zadužena za kontakt:

kontakt službe/osobe: Jedinostveni upravni odjel / Martina Markota

tel/fax: 032/225-400

adresa elektroničke pošte: procelnik@andrijasevci.hr

1.3. Komunikacija s gospodarskim subjektima

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjena u vezi s pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem, te ne smiju gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na isti način kao i ovaj Poziv na dostavu ponuda.

1.4. Evidencijski broj nabave: JN-80/2021

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 150.000,00 kn (bez PDV-a)

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016):

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, a vezano uz ovaj postupak nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

1.7. Vrsta postupka: postupak jednostavne nabave

1.8. Način izvršenja: ugovor

2. OPIS PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK

2.1. Naziv predmeta nabave: Nabava radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala za učenike OŠ Ivane Brlić Mažuranić Rokovci-Andrijaševci za školsku godinu 2021./2022.

2.2. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala za učenike OŠ Ivane Brlić Mažuranić Rokovci-Andrijaševci za školsku godinu 2021./2022.sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Poziva.

Predmet nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina ili opseg predmeta nabave:

Količina predmeta nabave u cijelosti je specificirana u troškovniku.

Gospodarski subjekt je prilikom izrade predmeta nabave dužan pridržavati se odredbi ovoga Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehničke specifikacije sadržane su u Prilogu 1. Troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.5. Troškovnik: Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva (Prilog 1.).

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnike u skladu sa zahtjevima iz ovoga Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika (Prilog 1.) smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je **fiksna i nepromjenjiva** s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.6. Mjesto isporuke robe: sjedište Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Rokovci-Andrijaševci, 32271 Andrijaševci, Školska 1.

2.7. Rok isporuke: 15.kolovoza 2021. godine. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora. Rok isporuke teče od dana potpisivanja ugovora.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta i to u roku od 30 dana od dana dostave računa.

Isporučitelj će Naručitelju platiti penale u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorene cijene i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% (deset posto) ugovorene cijene s PDV-om. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje Isporučitelju.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Isporučitelj. Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom po primopredaji

Gospodarski subjekt je dužan na računu pozvati se na klasu i urbroj ugovora.

Od 01.07.2019.g. gospodarski subjekti su obvezni izdavati i slati eRačune i prateće isprave sukladno europskoj normi (Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18)).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

3.1. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (kao u slučaju predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili
2. jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
3. ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred

nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda ili jednakovrijedni dokument odnosno izjava ne smiju biti stariji od 30 dana od dana slanja ovoga Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice pojedinačno dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva i dužan je dostaviti tražene dokaze.

U slučaju postojanja podugovaratelja isti je u obvezi dokazati da za njega ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovoga Poziva i dužan dostaviti tražene dokaze.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz gospodarski subjekt dostavlja presliku izvotka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice pojedinačno dokazuje sposobnost za obavljanje poslovne djelatnosti.

U slučaju postojanja podugovaratelja isti je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pod ponudom se podrazumijeva pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je pozivom na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati i/ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda sadrži:

1. popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 1. – Ponudbeni list
2. popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata /ponuditelja (*prilaže se u slučaju zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja*),
3. popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – podaci o podugovarateljima (*prilaže se u slučaj da se dio ugovora ustupa podugovarateljima*),
4. potvrda nadležne porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta /ponuditelja, ne starija od 30 dana od dana slanja Poziva,
5. popunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 1. Troškovnik koji se nalazi u prilogu Poziva i njegov je sastavni dio,
6. popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 3. – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda
7. ostalu traženu dokumentaciju iz točke 3. i 4. ovoga Poziva

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata vezanih uz točke 3.i 4. ovoga Poziva u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici te isti dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

5.2. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Vinkovačka 6
32271 Rokovci
Ev.br. jed.nabave: JN-80/2021
Predmet jednostavne nabave: Nabava radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala za učenike OŠ Ivane Brlić Mažuranić Rokovci-Andrijaševci za školsku godinu 2021./2022.
„NE OTVARAJ“

Na poledini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene moraju biti iskazane u kunama.

Cijena je **fiksna i nepromjenjiva** s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja ugovora koji se sklapa u ovom postupku jednostavne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, koji su u vezi s predmetom nabave odnosno u vezi s izvršenjem ugovora o nabavi.

Cijena ponude u potpunosti mora pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješno izvršenje ugovora, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki u Troškovnicima.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

5.4. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.5. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 (stodvadeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7. Način dostave uzoraka, ako je potrebno:

Ne primjenjuje se.

5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

5.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda je javno.

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave na adresu Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci do 19.7.2021. godine do 10:00 sati.

Javno otvaranje održat će se 19.7. 2021. godine u 10:00 sati u prostorijama Općine Andrijaševci, Vinkovačka 6, Rokovci.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja i ponuditelja.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan nakon potpisa ugovora, a najkasnije u roku od tri dana od dana potpisa ugovora, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bjanko zadužnice izdanoj sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17).

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Općine Andrijaševci: HR7223400091800100004, model: HR68, poziv na broj 9016-OIB uplatitelja, opis: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, JN-80/2021.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.2. Primjena propisa:

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a).

Na postupak se primjenjuje Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 6/19) koja je objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine Andrijaševci, www.andrijasevci.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

6.3. Obavijest o odabiru/Obavijest o poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude odnosno obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru odnosno o poništenju postupka zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja). Naručitelj nije obavezan uz zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj istekom dana objave obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude na internetskim stranicama naručitelja, www.andrijasevci.hr

odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu

Obrazac 1.
PONUDBENI LIST

Naručitelj:	OPĆINA ANDRIJAŠEVCI Vinkovačka 6, 32271 Rokovci
Predmet nabave:	Nabava radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala za učenike OŠ Ivane Brlić Mažuranić Rokovci-Andrijaševci za školsku godinu 2021./2022., JN-80/2021

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:			
Naziv i sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>
Zajednica ponuditelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)**</i>
Sudjelovanje podugovaratelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)***</i>
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, funkcija):			
Članovi zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja):			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Podaci o ponudi:			
Cijena ponude bez PDV-a			
Iznos poreza na dodanu vrijednost			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude – minimalno 120 dana (upisati broj dana)			

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

 (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe za zastupanje)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

** ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo,*

*** u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), obavezno ispuniti prilog I. ponudbenom listu*

**** u slučaju sudjelovanja podugovaratelja, obavezno ispuniti prilog II. ponudbenom listu*

Dodatak I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)*

Podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja):				
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa				
OIB**:		Broj računa:		
Adresa za dostavu pošte:				
Adresa e-pošte:		Telefon:		Telefaks:
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>	
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija):				
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja):				
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke	
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) (BEZ PDV-a):				
POSTOTNI UDIO UGOVORA O NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) (U %):				

Za člana zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja):*(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)***Potpis ovlaštene osobe**

MP: _____

ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

Dodatak II. Ponudbenom listu – Podaci o podugovaratelju/ima*

(Popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podugovaratelju /ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa			
OIB **: _____	Broj računa podugovaratelja: _____		
Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podugovaratelju /ima - predmet:			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODUGOVARATELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODUGOVARATELJ (U %):			

Ime i prezime ovlaštene osobe podugovaratelja:_____
(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)**Potpis ovlaštene osobe podugovaratelja i pečat:**

MP: _____

* U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podugovaratelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih

**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Obrazac 2. TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK

Obrazac Troškownika nalazi se kao Prilog 1. ovog Poziva na dostavu ponuda i njegov je sastavni dio

Obrazac 3. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku predmeta nabave: Nabava radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala za učenike OŠ Ivane Brlić Mažuranić Rokovci-Andrijaševci za školsku godinu 2021./2022 koja se vodi pod evidencijskim brojem: JN-80/2021, pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva na dostavu ponuda od 12.7.2021. godine, KLASA:406-01/21-01/07, UBROJ:2188/02-01-21-2 (u daljnjem tekstu: Poziv) i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz predmetnog Poziva.

M.P. _____
(potpis ponuditelja)

U _____ dana _____ 2021.g