



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Općinski načelnik

KLASA: 363-02/16-01/09
URBROJ: 2188/02-01-16-5
Rokovci, 4. svibnja 2016. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**KONCESIJA ZA JAVNE USLUGE
prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja
miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci**

Evidencijski broj: K-2/2016

Općinski načelnik
Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Rokovci, svibanj 2016. godine

Sukladno članku 17. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12.), Općina Andrijaševci, u svojstvu Davatelja koncesije, donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE DAVATELJA KONCESIJE, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

<i>Davatelj koncesije:</i>	OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
<i>Sjedište Davatelj koncesije:</i>	32271 Rokovci, Vinkovačka 6
<i>OIB:</i>	47372067408
<i>Broj telefona:</i>	032 225-400
<i>Broj faxesa:</i>	032 225-400
<i>Adresa elektroničke pošte:</i>	opcina-andrijasevci@vk.htnet.hr
<i>Internetna adresa:</i>	www.andrijasevci.hr
<i>Odgovorna osoba:</i>	Damir Dekanić, općinski načelnik

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Služba za kontakt:	Općina Andrijaševci, Jedinostveni upravni odjel, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci
Ime i prezime:	Martina Markota, dipl.iur.
Telefon:	032 225-400
Telefax:	032 225-400
E-mail:	opcina-andrijasevci@vk.htnet.hr ; procelnik@andrijasevci.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Davatelj koncesije će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

1.3. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine („Narodne novine“ br. 40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima Davatelj koncesije kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.4. VRSTA KONCESIJE: Koncesija za javne usluge.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE: 2.200.000,00 kuna

1.6. EVIDENCIJSKI BROJ: K-2/2016

1.7. MJESTO OBAVLJANJA KONCESIJE: područje općine Andrijaševci (naselje Rokovci i naselje Andrijaševci)

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE

Predmet koncesije je obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci.

Pod javnom uslugom prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva se prikupljanje tog otpada na području općine Andrijaševci putem spremnika od pojedinih korisnika te prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada pruža davatelj usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao KBO 20 03 01 – miješani komunalni otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad te je u Katalogu otpada označen kao KBO 20 02 01-biorazgradivi otpad.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE IZVOĐENJA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA

Javna usluga koja je predmet ove koncesije u cijelosti se mora izvršavati u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) te ostalim podzakonskim propisima.

Korisnik javne usluge koja je predmet ove koncesije je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge koja je predmet ove koncesije na način kojim se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavak 10. istog Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. istoga Zakona.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju od mjesec dana, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada odnosno volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada.

Do donošenja uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom odnosno odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj koncesije javnu uslugu može obavljati i putem plastičnih posuda, a naplatu naknade za javnu uslugu koja je predmet koncesije vršiti prema volumenu posude.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je u cijenu javne usluge koja je predmet ove koncesije uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona.

U cijenu usluge moraju biti uračunati i troškovi zbrinjavanja otpada.

Odlaganje otpada na uređeno odlagalište osigurava davatelj usluge (koncesionar).

Davatelj usluge (koncesionar), sukladno odredbama članka 33. stavka 1., 2. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada.

Davatelj usluge dužan je cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Andrijaševci sukladno odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajuće spremnike:

a) za odlaganje miješanog komunalnog otpada:

- PE posude zapremine 120 litara zelene boje,
- PE posude zapremine 240 l zelene boje,
- PE vreće zapremine 120 litara (u obliku "prepaid" usluge, gdje korisnik kupovinom vreće plaća i troškove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada koji se nalazi u vreći),
- PE vreće zapremine 80 litara (u obliku "prepaid" usluge, gdje korisnik kupovinom vreće plaća i troškove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada koji se nalazi u vreći),
- PE vreće zapremine 40 litara (u obliku "prepaid" usluge, gdje korisnik kupovinom vreće plaća i troškove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada koji se nalazi u vreći);

b) za odlaganje odvojeno prikupljenih posebnih vrsta otpada:

- PE vreće zapremine 120 litara za plastiku.

Davatelj koncesije posjeduje PE posude zapremine 120 litara za papir, plave boje i zapremine 240 litara za papir plave boje.

Korisnicima usluge koji imaju potrebe za većim zaduženim volumenom Davatelj usluge (koncesionar) može osigurati veći broj posuda volumena 120 litara ili kontejner odgovarajuće zapremine.

U dijelovima naselja gdje nije moguć pristup specijaliziranim vozilima za odvoz otpada, na maksimalnoj udaljenosti od 500 metara od pojedinog domaćinstva, postaviti će se za zajedničko korištenje odgovarajući spremnici.

Za povremene dopunske količine otpada Davatelj usluge (koncesionar) je korisnicima usluge dužan omogućiti kupnju odgovarajuće vreće u tri zapremine: 40, 80 i 120 litara, uz dodatno plaćanje po cijenama iz ponudbenog cjenika. Prodaju navedenih vreća Davatelj usluge (koncesionar) je dužan omogućiti na prodajnom mjestu u svakom naselju na području Općine Andrijaševci.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu usluge koja je predmet ove koncesije razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju od mjesec dana, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je voditi elektroničku evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju, prema kriteriju količine otpada iz stavka 2. članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Vođenje elektroničke evidencije mora biti izvedeno na način da se spremnici svih korisnika opreme RFID-om (čipom), a vozila za prikupljanje otpada antenama za čitanje čipova i sensorima za položaj spremnika. Obračun se vrši na način da se smatraju ispražnjenim svi spremnici kojima je očitana RFID (čip) i koji su tijekom ciklusa pražnjenja dosegili gornju mrtvu točku mehanizma za utovar u komunalno vozilo, a koju je evidentirao senzor položaja. Spremnici koji su samo stavljeni na mehanizam za utovar i očitani ne smatraju se ispražnjenima.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je od korisnika usluge koja je predmet ove koncesije prikupljati miješani komunalni otpad svaki tjedan - jednom tjedno za sva naselja na području općine Andrijaševci (jednom tjedno u naselju Rokovci i jednom tjedno u naselju Andrijaševci), odnosno četiri puta mjesečno u oba naselja.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati miješani komunalni otpad putem PE posuda (plastičnih posuda) ili vreća sa svojim logotipom.

U roku od tri (3) mjeseca od stupanja na snagu ugovora o koncesiji, davatelj usluge (koncesionar) je dužan bez naknade osigurati najam PE (plastičnih) posuda za miješani komunalni otpad zelene boje za svako domaćinstvo, odnosno za pravnu osobu na području općine Andrijaševci, zapremnine od 120 l ili 240 l te ih podijeliti istima.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je jednom mjesečno, sukladno kalendaru odvoza, od korisnika prikupljati i odvoziti odvojeno prikupljene vrste otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, a koji obuhvaćaju papir i karton (KBO: 20 01 01) i plastiku (KBO:20 01 39) te je dužan prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Papir i karton davatelj usluge (koncesionar) će prikupljati od korisnika putem plastičnih posuda plave boje koje je osigurala Općina Andrijaševci (plastične posude od 120 l i plastične posude od 240 l, plave boje) te koje je Općina Andrijaševci dodijelila na korištenje svim korisnicima.

Plastiku će davatelj usluge (koncesionar) prikupljati od korisnika putem PE vreća sa svojim logotipom (PE vreće zapremine 120 litara za plastiku).

Davatelj usluge je dužan osigurati 1 PE vreću zapremine 120 litara za odvojeno skupljanje plastike po korisniku mjesečno odnosno 12 PE vreća zapremine 120 l po korisniku godišnje, čija cijena je uračunata u cijenu usluge.

PE vreće zapremine 120 l iznad 12 komada po korisniku godišnje korisnici kupuju po cijeni iz ponudbenog cjenika.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja odvojeno prikupljenih vrsta otpada (papir i karton; plastika) mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati i odvoziti biorazgradivi komunalni otpad sukladno kalendaru odvoza, kad se za isto steknu uvjeti, s obzirom da na području Općine Andrijaševci ne postoje spremnici za isto.

Davatelj koncesije će spremnike za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada naknadno nabavljati, pa će se predmetna usluga uvoditi sukcesivno sukladno dinamici nabave spremnika.

Način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Andrijaševci svojom odlukom odredit će predstavničko tijelo davatelja koncesije sukladno Uredbi iz članka 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a davatelj usluge (koncesionar) sa svojim poslovanjem biti će dužan pridržavati se odredbi navedene odluke.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Davatelj koncesije zadržava pravo da, u slučaju potrebe, sa Davateljem usluge (koncesionarom) dogovori drugačiju dinamiku odvoza otpada.

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan vršiti prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (KBO:20 03 07) sa područja Općine Andrijaševci minimalno dva puta godišnje, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Pored navedenih usluga, davatelj usluge (koncesionar) je dužan obavljati prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje odvojeno prikupljenih vrsta otpada kao što su papir, staklo, plastika, metal i tekstil putem spremnika-plastičnih

kontejnera zapremine od 1100 l koje je osigurala Općina Andrijaševci, a koji se nalaze na posebno određenim lokacijama tzv. „zelenim otocima“.

Na području općine Andrijaševci trenutno postoje 6 lokacija „zelenih otoka“ (3 u Rokovcima, 3 u Andrijaševcima) na kojima je postavljeno ukupno 22 kontejnera zapremine od 1100 l (6 za papir, 6 za plastiku, 6 za staklo, 2 za metal, 2 za tekstil).

U slučaju potrebe, Općina Andrijaševci će eventualno osigurati i dodatne spremnike na „zelenim otocima“.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja odvojeno prikupljenih vrsta otpada mora biti sadržana u cijeni usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Prikupljanje i odvoz odvojeno prikupljenih vrsta otpada putem spremnika postavljenih na tzv. „zelenim otocima“, davatelj usluge (koncesionar) je dužan izvršiti u roku od 3 radna dana od zaprimljene obavijesti Davatelja koncesije o potrebi za pražnjenjem predmetnih spremnika, te je dužan zbrinjavanje istog otpada osigurati u skladu sa zakonskim propisima.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati, odvoziti i zbrinjavati otpad s mjesnih groblja općine Andrijaševci putem spremnika.

Na području općine Andrijaševci nalaze se dva mjesna groblja: mjesno groblje u Rokovcima i mjesno groblje u Andrijaševcima na kojima je smješteno ukupno 3 kontejnera zapremine oko 3m³ i 2 kontejnera zapremine od 1100 l.

Prikupljanje i odvoz otpada s mjesnih groblja općine Andrijaševci putem spremnika, davatelj usluge (koncesionar) je dužan izvršiti u roku od 3 radna dana od zaprimljene obavijesti Davatelja koncesije o potrebi za pražnjenjem predmetnih spremnika, te je dužan zbrinjavanje istog otpada osigurati u skladu sa zakonskim propisima

Cijena odvoza i zbrinjavanja otpada s mjesnih groblja mora biti sadržana u cijeni usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Davatelj koncesije će predati koncesionaru obavljanje poslova upravljanja reciklažnim dvorištem iz članka 35. stavak 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, kada se za to steknu odgovarajući uvjeti, prilikom čega će troškovi tih poslova biti uključeni u cijenu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Andrijaševci, te isti ujedno predstavljaju osnovu za izmjenu/dopunu ugovora o koncesiji.

Davatelj usluge dužan je izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću Općine Andrijaševci do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji sukladno članku 32. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je uskladiti se u potpunosti s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom po donošenju uredbe iz članka 29. stavka 10., naputka iz članka 29. stavak 11., te odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj koncesije ostavlja otvorenom mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim Davateljem usluge (koncesionarom) u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je obavještavati kućanstva o rasporedu odvoza otpada (sve kategorije otpada), načinu i rasporedu odvoza glomaznog otpada, svim promjenama vezanim uz odvoz otpada i sl., na način da takve informacije budu dostupne svim korisnicima njegove usluge.

Davatelj usluge dužan je provoditi edukaciju korisnika usluga, te sudjelovati u provođenju izobrazno-informativnih aktivnosti na području Općine Andrijaševci.

Davatelj usluge (koncesionar) otpad je dužan prikupljati vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada, te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Vozila kojim se obavlja prikupljanje otpada mogu biti opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada, pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.

2.3. UVJETI PODUGOVARANJA

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji o obavljanju sporednih djelatnosti koncesije sukladno odredbi članka 43. Zakona o koncesijama.

ROK POČETKA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA

Rok početka pružanja javne usluge koja je predmet koncesije utvrdit će se ugovorom o koncesiji.

2.4. ROK ZAVRŠETKA, ODNOSNO PREDVIĐENO TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI

Rok na koji se daje koncesija: **5 (pet) godina**

Rok na koji je koncesija dana ne može se produljiti, osim posebnih slučajeva propisanih Zakonom o koncesiji i drugim posebnim zakonima (npr. ako je produženje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 39. stavkom 6. Zakona o koncesiji, ali na rok od 6 mjeseci)

Rok na koji je dana koncesija računa se od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Davatelj koncesije je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku davanja koncesije (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje nalazi se na obrascu u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u obrascu. *Obrazac izjave čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.*

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Javni naručitelj može tijekom postupka davanja koncesije radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg

natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i 1. b)

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije**, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave,
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.1.3. Ponuditelj mora dokazati da nema nepodmirenih obveza prema Proračunu Općine Andrijaševci niti po jednoj osnovi.

Dokaz: potvrda Općine Andrijaševci o nepostojanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije**

3.1.4. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3.1.1. - 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1. - 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1.- 3.1.3. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Davatelj koncesije može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Davatelja koncesije prihvatljivo u skladu s člankom 24. Zakona o koncesiji.

3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Davatelj koncesije može isključiti iz postupka davanja koncesije ponuditelja:

- 3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja da li postoje razlozi isključenja iz točaka 3.2.1. i 3.2.2., ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Izvod ili dokument **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Davatelj koncesije određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje Davatelj koncesije zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o davanju koncesije, Davatelj koncesije može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Davatelj koncesije odredio u postupku davanja koncesije.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Davatelj koncesije, Davatelj koncesije će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju Davatelj koncesije ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku davanja koncesije mora dokazati svoju:

- **PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,**
- **FINANCIJSKU SPOSOBNOST**
- **TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST.**

4.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1. izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja) iz kojeg slijedi da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju se traži koncesija.

Ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), tada gospodarski subjekt (ponuditelj) dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana** od početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz ove točke.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Ponuditelj je sposoban ako je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije.

4.1.2. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada (KBO: 20 03 01) uz presliku zahtjeva iz članka 175. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sa datumom urudžbiranja. Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti potvrdu o osiguranom zakonitom odlagalištu miješanog komunalnog otpada na koje će ponuditelj odvoziti/zbrinjavati otpad koju je također potrebno priložiti kao dokaz sposobnosti.

Napomena: Izjave o mogućoj suradnji i/ili slični dokumenti neće se uzimati u obzir.

4.1.3. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz biorazgradivog komunalnog otpada (KBO: 20 02 01) uz presliku zahtjeva iz članka 175. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sa datumom urudžbiranja. Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti dokaz da ponuditelj ima osigurano zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada (ugovor sa trećom osobom uz kojeg treba obavezno priložiti dozvolu za obradu otpada) kojeg je također potrebno priložiti kao dokaz sposobnosti.

Napomena: Izjave o mogućoj suradnji i/ili slični dokumenti neće se uzimati u obzir.

4.1.4. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz glomaznog otpada (KBO: 20 03 07) uz presliku zahtjeva iz članka 175. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sa datumom urudžbiranja. Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti potvrdu da ponuditelj ima osigurano zbrinjavanje glomaznog otpada koju je također potrebno priložiti kao dokaz sposobnosti.

Napomena: Izjave o mogućoj suradnji i/ili slični dokumenti neće se uzimati u obzir.

4.1.5. Potvrda Ministarstva zaštite okoliša i prirode o upisu ponuditelja u Očevidnik prijevoznika otpada.

4.2. Uvjeti FINACIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.2.1. Ponuditelj je dužan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Minimalna razina financijske sposobnosti : gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci, računajući od dana početka postupka davanja koncesije, nije bio blokiran više od 6 dana neprekidno te ne više od 15 dana ukupno.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obuhvaćaju i dan početka postupka davanja koncesije (dan slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije na objavu u EOJN RH).

Procjena je davatelja koncesije da blokada računa u trajanju dužem od 6 dana neprekidno odnosno 15 dana ukupno u proteklih 6 mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, što je povezano s kvalitetom i pravovremenim izvršenjem ugovora o koncesiji.

Dokaz: BON2/SOL2.

4.3. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Davatelj koncesije je za izvršenje ugovora o koncesiji odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

4.3.1. popis ugovora o izvedenim uslugama, sklopljenim, važećim ugovorima u posljednje 3 godine sa drugim davateljima koncesije u smislu Zakona o koncesijama, koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju predmetne usluge.

Potvrde moraju sadržavati:

- vrijednost usluge,
- datum i mjesto izvođenja usluge,
- te navod da li je obavljanje ugovora o koncesiji izvedeno u skladu s pravilima struke i uredno izvršeno.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Potrebno je dostaviti minimalno 2 (dvije) potvrde o sklopljenim ugovorima o koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, odnosno komunalne djelatnosti prikupljanja i odlaganja komunalnog otpada sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

NAPOMENA: Sukladno članku 31. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama ovoga Zakona:

1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,
2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

U smislu navedene odredbe, komunalno društvo u vlasništvu JLS, temeljem javne ovlasti dobivene od osnivača da obavlja prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na teritorijalnom području JLS, istovremeno može obavljati istu djelatnost u svrhu obavljanja gospodarske djelatnosti. U tom smislu, komunalno društvo u vlasništvu JLS obavlja gospodarsku djelatnost koja je predmet koncesije, na jednak način kao koncesionar.

4.3.2. Dokaz o tehničkoj opremljenosti ponuditelja- izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za ostvarenje koncesije s podatkom o popisu opreme kojim ponuditelj raspolaže u svrhu obavljanja koncesije.
Obrazac Izjave o tehničkoj opremljenosti

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Ponuditelj mora minimalno posjedovati s:

- najmanje jednim specijalnim vozilom (smećarom) za sakupljanje komunalnog otpada najveće dopuštene mase 11 - 13 m³,
- najmanje jednim specijalnim vozilom (podizračem) za podizanje kontejnera najviše dopuštene mase 6,5 m³.

U tu svrhu potrebno je dostaviti preslike važeće prometne dozvole za navedena vozila.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja sukladno točki 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, te okolnosti u vezi ostalih razloga isključenja sukladno točki 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. sadržaj ponude (ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji),
2. popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije (uz popunjeni Dodatak I., ako je potrebno)
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1. Dokumentacije),
5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja točka 3.2. Dokumentacije),
6. tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije),
7. popunjeni obrazac Cjenika usluga koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije,
8. potpisan i ovjeren nacrt Ugovora o koncesiji,
9. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (obraci koje se nalaze u Prilogu ove Dokumentacije).

5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u pisanoj, zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Davatelja koncesije:

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Vinkovačka 6, 32271 Rokovci
s naznakom:

**Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
na području općine Andrijaševci**
»NE OTVARAJ«

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Davatelja koncesije,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naznaka postupka davanja koncesije na koji se odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, ODNOSNO NAKNADE ZA KONCESIJU

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj će popuniti sve elemente cjenika usluga. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet koncesije. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se praznim.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust Davatelju koncesije uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal te prenose i prevoze na mjesto rada i van njega,

- troškove pripreme, organizacije,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

5.3.1. NAKNADA ZA KONCESIJU: Naknada za koncesiju plaća se u novcu, u kunama. Naknada za koncesiju izražava se u jednakom stalnom (fiksnom) iznosu.

Početni godišnji iznos naknade za koncesiju iznosi 23.000,00 kuna godišnje.

Godišnji početni iznos naknade za koncesiju određen je u stalno jednakom (fiksnom) iznosu.

5.4. VALUTA PONUDE, ako se cijena ne izražava u kunama

Nije primjenjivo.

5.5. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Uz uvjet dokazivanja sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije, odabir najpovoljnije ponude se vrši temeljem **kriterija ekonomski najpovoljnije ponude** sa stajališta davatelja koncesije odnosno temeljem sljedećih kriterija, vezanih uz predmet koncesije, s

razmjerima vrijednosti:

1. cijena usluge za krajnje korisnike = 60%
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju = 40%

5.5.1. Kriterij cijene usluge za krajnje korisnike de se utvrđivati temeljem dostavljenih cjenika usluga, sukladno Cjeniku usluga, i to temeljem ukupnog zbroja jediničnih cijena za usluge, izraženih sa PDV-om.

$$\text{BKC} = \frac{60 \times \text{NC}}{\text{CP}}$$

BKC bodovi iz kriterija cijene

NC najniža cijena

CP cijena ponude

Vrijednosni kriterij: najpovoljnijim se smatra onaj Ponuditelj čiji je ukupan zbroj jediničnih cijena ukupno najniži.

5.5.2. Kriterij najviše ponuđene naknade za koncesiju utvrđivati će se temeljem ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju. Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 23.000,00 kuna.

$$\text{BKN} = \frac{40 \times \text{NP}}{\text{NNzK}}$$

BKN bodovi iz kriterija cijene

NP naknada za koncesiju iz ponude

NNzK najviša ponuđena naknada za koncesiju

Vrijednosni kriterij: najpovoljnijim se smatra onaj Ponuditelj koji ponudi najviši iznos godišnje naknade za koncesiju.

Najpovoljnijom ponudom uz primjenu kriterija za odabir koji je ekonomski najpovoljnija ponuda smatra se ona ponuda koja je temeljem zbroja bodova iz oba kriterija (kriterij cijene usluge i kriterij najviše ponuđene naknade za koncesiju) ostvarila najveći broj bodova uz uvjet da su ispunjeni svi uvjeti iz dokumentacije za nadmetanje.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude odnosno ukoliko su ostvarile isti ukupan zbroj bodova, kao najpovoljnija ponuda biti će odabrana ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

5.6. JEZIK I PISMO PONUDE, AKO SE PONUDA NE IZRAĐUJE NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

Nije primjenjivo.

5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 150 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE**6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- dio predmeta koncesije koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Dodatak I. Ponudbenom listu (Podaci za zajednicu ponuditelja).

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, poštom preporučeno ili putem urudžbenog zapisnika:

do 13. lipnja 2016.godine do 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 13. lipnja 2016.godine u 10:00 sati u prostorijama Davatelja koncesije, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.3. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj koncesije je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog davatelja koncesije ili koncesionara, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja samo kada su uvjeti i mogućnosti za nastanak izmjene bili predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o koncesiji na jasan, nedvosmislen i precizan način. Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji sklapa se dodatak ugovoru o koncesiji, kojem prethodi odluka o izmjeni odluke davanja koncesije.

Kada izmjena ugovora o koncesiji podrazumijeva neposredan ili posredan ali predvidiv proračunski učinak, davatelj koncesije dužan je prije sklapanja dodatka ugovoru zatražiti suglasnost ministarstva nadležnog za financije.

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost izvršnog tijela Općine Andrijaševci, sukladno članku 33. stavku 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj koncesije ne smije mijenjati ugovor o koncesiji:

- kada se izmjena vrši u cilju otklanjanja nedostataka u izvedbi koncesionara ili posljedica neodgovarajuće izvedbe, a ti nedostaci bi se mogli otkloniti promjenom ugovornih odredbi,
- kada se izmjena vrši u cilju kompenzacije rizika rasta cijena kada je taj rast cijena rezultat cjenovne fluktuacije na tržištu koja može bitno utjecati na izvedbu ugovora o koncesiji i od kojih se koncesionar zaštitio instrumentima osiguranja od rizika.

Ako je u ugovor o koncesiji potrebno unijeti bitne izmjene, davatelj koncesije pokrenut će novi postupak davanja koncesije i sklopiti novi ugovor o koncesiji. Izmjena ugovora o koncesiji je bitna kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- izmjena uvodi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem,
- izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara,
- izmjena znatno proširuje opseg djelatnosti koncesije u cilju uključivanja robe, radova ili usluga koji nisu bili uključeni u ugovor o koncesiji,
- mijenja se koncesionar.

Davatelj koncesije neće pokretati novi postupak davanja koncesije, nego će sklopiti dodatak ugovoru o koncesiji o bitnim izmjenama ugovora o koncesiji koje kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
- izmjene su tehnički ili ekonomski neodvojive od ugovora o koncesiji, bez uzrokovanja velike poteškoće davatelju koncesije ili su, iako odvojive od ugovora o koncesiji, nužne za njegovo izvršenje,
- izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
- vrijednost izmjene je manja od 50% procijenjene vrijednosti koncesije.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Plaćanje se vrši novcu, u kunama.

Koncesionar se obvezuje plaćati godišnju naknadu za koncesiju jednom godišnje, najkasnije do 31. listopada tekuće godine, u stalno jednakom (fiksnom) iznosu.

Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiro račun Proračuna Općine Andrijaševci broj IBAN: HR7223400091800100004, Privredna banka Zagreb d.d..

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Andrijaševci.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

6.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **10.000,00 kn** u obliku bjanko zadužnice izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.) Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. plastična folija, uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Sukladno članku 77. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. **Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist** žiro računa Općine Andrijaševci IBAN broj: HR7223400091800100004, model:HR68, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude-koncesija.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi;
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi te
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

6.6.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od **500.000,00** kuna, u obliku bjanko zadužnice, izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12) dostavlja odabrani ponuditelj, prije sklapanja ugovora o koncesiji.

Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti izjavu, koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, da će dostaviti predmetno jamstvo, i to u obliku bjanko zadužnice, izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12).

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici.

6.7. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka davanja koncesije, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od 5 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11).

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
3. otvaranja ponuda u odnosu propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.8. DRUGI PODACI KOJE DAVATELJ KONCESIJE SMATRA POTREBNIMA

Dokumentacija za nadmetanje sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku koncesije.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

6.9. Rok donošenja odluke o davanju koncesije: Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće na prijedlog Stručnog povjerenstva za davanje koncesije, o čemu će svaki ponuditelj biti pisano obaviješten. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.10. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, kao i u Općini Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci, svakog radnog dana od 8:00 do 14:00 sati.

II DIO

OBRASCI

DAVATELJ KONCESIJE:	<i>Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci</i>
NAZIV KONCESIJE:	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci</i>

PONUDBENI LIST

PODACI O PONUDITELJU		
<i>zajednica ponuditelja (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>naziv ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Davateljem koncesije</i>		
<i>sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Davateljem koncesije</i>		
<i>adresa za primanje pošte (ako je različita od adrese sjedišta)</i>		
<i>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)</i>		
<i>broj računa</i>		
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>adresa e-pošte</i>		
<i>kontakt osoba ponuditelja</i>		
<i>ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i>		
<i>broj telefona</i>		
<i>broj telefaksa</i>		

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Davatelj koncesije stavio na raspolaganje. Detaljno smo upoznati s uvjetima za stjecanje prava obavljanja koncesije te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti predmet koncesije za cijenu navedenu, kako slijedi:

PONUĐENA VISINA NAKNADE ZA KONCESIJU (u stalnom jednakom (fiksnom) godišnjem iznosu):

_____ kn godišnje

Ponuđena visina naknade za koncesiju u stalno jednakom (fiksnom) godišnjem iznosu ne može biti manja od početnog godišnjeg iznosa naknade za koncesiju koji iznosi 23.000,00 kn godišnje.

Naknada za koncesiju plaća se jednom godišnje, u stalno jednakom (fiksnom) iznosu i to najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

Predmetnu javnu uslugu obavljat ćemo prema cijenama dostavljenim u ponudbenom Cjeniku usluga koji je sastavni dio ove ponude, prema uvjetima iz postupka nadmetanja za davanje koncesije za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i svim ostalim propisima i pravilima koji uređuju navedeno područje.

Duljina trajanja koncesije: 5 godina

PONUĐA br. _____	
cijena ponude bez PDV-a	kuna
PDV	kuna
cijena s PDV-om	kuna
Rok valjanosti ponude:	150 dana od isteka roka za dostavu ponuda
Mjesto i datum:	

tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

DAVATELJ KONCESIJE:	<i>Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci</i>
NAZIV KONCESIJE:	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci</i>

Dodatak I. Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

Izjavljujemo da u postupku davanja koncesije za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci nastupamo kao zajednica ponuditelja, te dostavljamo zajedničku ponudu. U slučaju odabira, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora.

Nositelj ponude je:

Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja je:

Zajednicu ponuditelja čine sljedeći članovi:

ČLAN br. 1.

<i>naziv člana zajednice ponuditelja</i>	
<i>sjedište člana zajednice ponuditelja</i>	
<i>OIB</i> <i>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)</i>	
<i>broj računa</i>	
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	da ne
<i>adresa e-pošte</i>	
<i>kontakt osoba ponuditelja</i>	
<i>ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i>	
<i>broj telefona</i>	
<i>broj telefaksa</i>	

Član 1.		M.P.	
	<i>(mjesto i datum)</i>		<i>(potpis ovlaštene osobe)</i>

ČLAN br. ____.

naziv člana zajednice ponuditelja	
<i>sjedište člana zajednice</i>	
<i>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)</i>	
broj računa	
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	da ne
<i>adresa e-pošte</i>	
<i>kontakt osoba ponuditelja</i>	
<i>ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i>	
<i>broj telefona</i>	
broj telefaksa	

Član		M.P.	
—	(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

DAVATELJ KONCESIJE: Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci

NAZIV KONCESIJE: *Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci*

**IZJAVA ¹
o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije, evidencijski broj: **K-2/2016.**, te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje.

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o koncesiji u skladu s našom ponudom i rezultatom davanja koncesije, spremni smo pristupiti u roku, u skladu s Zakonom o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12.).

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća

DAVATELJ KONCESIJE:

Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci

NAZIV KONCESIJE:

Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci

IZJAVA ²

o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u iznosu od 500.000,00 kuna, u obliku bjanko zadužnice, izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12).

M.P.

Ponuditelj:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća

DAVATELJ KONCESIJE:	<i>Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci</i>
NAZIV KONCESIJE:	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci</i>

Temeljem točke 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje, dajem sljedeću

IZJAVU

Kojom ja

(ime i prezime, adresa)

(broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

mjesto i datum

potpis osobe ovlaštene za zastupanje

NAPOMENA:

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa.

Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

DAVATELJ KONCESIJE:	<i>Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci</i>
NAZIV KONCESIJE:	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci</i>

POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA O KONCESIJI

<i>R.br.</i>	<i>Naziv druge ugovorne strane</i>	<i>Trajanje ugovora</i>	<i>Iznos koncesijske naknade (u kn/%)</i>	<i>Navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

NAPOMENA: Popisu se prilažu najmanje 2 (dvije) potvrde druge ugovorne strane, Davatelja koncesije, koje moraju sadržavati najmanje podatke iz ovoga Popisa.

DAVATELJ KONCESIJE: Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci

NAZIV KONCESIJE: *Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci*

ispunjava
druga ugovorna strana

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Telefon:	
Datum:	

POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

NAZIV PONUDITELJA

SJEDIŠTE

OIB

r.br.	rok trajanja ugovora o koncesiji (od- do)	mjesto ispunjenja ugovora	Iznos naknade za koncesiju	navod o urednom ispunjenju ugovora (zaokružiti)
1.				da ne

M.P.

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

DAVATELJ KONCESIJE:	<i>Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci</i>
NAZIV KONCESIJE:	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci</i>

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU
o tehničkoj opremljenosti**

kojom ja,

_____ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže opremom potrebnom za izvršenje predmetne koncesije.

U svrhu ispunjenja ugovora o koncesiji potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže sa sljedećom opremom:

r. br.	Naziv osnovnog sredstva i namjena (specijalno vozilo za prikupljanje komunalnog otpada)	Registarski broj
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

(ukoliko ponuditelj posjeduje više od 10 osnovnih sredstava dopušteno je izjavu kopirati i nastaviti upis do potrebnog broja)

Napomena: Ponuditelj mora minimalno posjedovati s:

- najmanje jednim specijalnim vozilom (smečarom) za sakupljanje komunalnog otpada najveće dopuštene mase 11 - 13 m³,
- najmanje jednim specijalnim vozilom (podizačem) za podizanje kontejnera najvede dopuštene mase 6,5 m³.

Uz Izjavu, u tu svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti potrebno je dostaviti preslike važeće prometne dozvole za navedena vozila.

M.P.

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

Izjavu i popis potpisuje i ovjerava odgovorna osoba gospodarskog subjekta.

DAVATELJ KONCESIJE:	<i>Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci</i>
NAZIV KONCESIJE:	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci</i>

CJENIK USLUGA

Napomena: Ponuđene cijene obuhvaćaju:

1. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se svaki tjedan –jednom tjedno za sva naselja na području općine Andrijaševci (jednom tjedno u naselju Rokovci i jednom tjedno u naselju Andrijaševci), odnosno četiri puta mjesečno u oba naselja.

U roku od tri (3) mjeseca od stupanja na snagu ugovora o koncesiji, davatelj usluge (koncesionar) je dužan bez naknade osigurati najam PE (plastičnih) posuda za miješani komunalni otpad zelene boje za svako domaćinstvo, odnosno za pravnu osobu na području općine Andrijaševci, zapremnine od 120 l ili 240 l te ih podijeliti istima
NAPOMENA: Davatelj koncesije će spremnike za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada naknadno nabavljati, pa će se predmetna usluga uvoditi sukcesivno sukladno dinamici nabave spremnika. Način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Andrijaševci svojom odlukom odredit će predstavničko tijelo davatelja koncesije sukladno Uredbi iz članka 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a davatelj usluge (koncesionar) sa svojim poslovanjem biti će dužan pridržavati se odredbi navedene odluke.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

2. Prikupljanje i odvoz odvojeno prikupljenih vrsta otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, a koji obuhvaćaju papir i karton (KBO: 20 01 01) i plastiku (KBO:20 01 39) obavlja se jednom mjesečno, sukladno kalendaru odvoza.

Papir i karton davatelj usluge (koncesionar) će prikupljati od korisnika putem plastičnih PE posuda plave boje koje je osigurala Općina Andrijaševci (plastične posude od 120 l i plastične posude od 240 l, plave boje).

Plastiku će davatelj usluge (koncesionar) prikupljati od korisnika putem PE vreća sa svojim logotipom (PE vreće zapremine 120 litara za plastiku).

Davatelj usluge je dužan osigurati 1 PE vreću zapremine 120 litara za odvojeno skupljanje plastike po korisniku mjesečno odnosno 12 PE vreća zapremine 120 l po korisniku godišnje, čija cijena je uračunata u cijenu usluge. PE vreće zapremine 120 l iznad 12 komada po korisniku godišnje korisnici kupuju po cijeni iz ponudbenog cjenika putem PE posuda (papir i karton) koje je osigurala Općina Andrijaševci ili vreća s logotipom davatelja usluge.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja odvojeno prikupljenih vrsta otpada (papir i karton; plastika) mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

3. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (KBO:20 03 07) sa područja Općine Andrijaševci minimalno dva puta godišnje, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

4. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje odvojeno prikupljenih vrsta otpada kao što su papir, staklo, plastika, metal i tekstil putem spremnika-plastičnih kontejnera zapremine od 1100 l koje je osigurala Općina Andrijaševci, koji se nalaze na posebno određenim lokacijama tzv. „zelenim otocima“.

Na području općine Andrijaševci trenutno postoji 6 lokacija „zelenih otoka“ (3 u Rokovcima, 3 u Andrijaševcima) na kojima je postavljeno ukupno 22 kontejnera zapremine od 1100 l (6 za papir, 6 za plastiku, 6 za staklo, 2 za metal, 2 za tekstil).

U slučaju potrebe, Općina Andrijaševci će eventualno osigurati i dodatne spremnike na „zelenim otocima“.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja odvojeno prikupljenih vrsta otpada mora biti sadržana u cijeni usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Prikupljanje i odvoz odvojeno prikupljenih vrsta otpada putem spremnika postavljenih na tzv. „zelenim otocima“, davatelj usluge (koncesionar) je dužan izvršiti u roku od 3 radna dana od zaprimljene obavijesti Davatelja koncesije o potrebi za pražnjenjem predmetnih spremnika, te je dužan zbrinjavanje istog otpada osigurati u skladu sa zakonskim propisima.

5. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada s mjesnih groblja općine Andrijaševci putem spremnika.

Na području općine Andrijaševci nalaze se dva mjesna groblja: mjesno groblje u Rokovcima i mjesno groblje u Andrijaševcima na kojima je smješteno ukupno 3 kontejnera zapremine oko 3m³ i 2 kontejnera zapremine od 1100 l.

Prikupljanje i odvoz otpada s mjesnih groblja općine Andrijaševci putem spremnika, davatelj usluge (koncesionar) je dužan izvršiti u roku od 3 radna dana od zaprimljene obavijesti Davatelja koncesije o potrebi za pražnjenjem predmetnih spremnika, te je dužan zbrinjavanje istog otpada osigurati u skladu sa zakonskim propisima.

Cijena odvoza i zbrinjavanja otpada s mjesnih groblja mora biti sadržana u cijeni usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

7. Odlaganje miješanog komunalnog otpada se mora vršiti na zakonito i uređeno odlagalište sukladno zakonskim odredbama koje reguliraju tu materiju.

Davatelj javne (koncesionar) usluge dužan je u cijenu javne usluge koja je predmet ove koncesije uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona.

U cijenu usluge moraju biti uračunati i troškovi zbrinjavanja otpada.

Odlaganje otpada na uređeno odlagalište osigurava davatelj usluge (koncesionar).

Davatelj koncesije zadržava pravo, da u slučaju potrebe sa Davateljem usluge (koncesionarom) dogovori drugačiju dinamiku odvoza otpada od gore navedene.

CJENIK USLUGA

R.BR	NAZIV USLUGE	JED.CIJENA BEZ PDV- a/kn	PDV/kn	UKUPNO CIJENA s PDV- om/kn
1.	<i>Staračko kućanstvo (starosti iznad 65 g., najviše dva člana) spremnik (PE posuda) 120 litara /mjesečno</i>			
2.	<i>Samačko kućanstvo spremnik (jedan član) spremnik (PE posuda) 120 litara / mjesečno</i>			
3.	<i>Kućanstvo spremnik (PE posuda) 120 litara /mjesečno</i>			
4.	<i>Kućanstvo spremnik (PE posuda) 240 litara/mjesečno</i>			
5.	<i>Kućanstvo spremnik 1100 litara /mjesečno</i>			
6.	<i>Korisnici koji ne borave u svojim nekretninama 10 ili više mjeseci (300 dana) tijekom godine/godišnje</i>			
7.	<i>Kućanstva koja su korisnici stalne pomoći CZSS spremnik 120 litara/mjesečno</i>			
8.	<i>PE vreće zapremine 120 litara za miješani komunalni otpad/po 1 vrećici</i>			
9.	<i>PE vreće zapremine 80 litara za miješani komunalni otpad/ po 1 vrećici</i>			
10.	<i>PE vreće zapremine 40 litara za miješani komunalni otpad/ po 1 vrećici</i>			
11.	<i>PE vreće zapremine 120 litara za papir i karton /po 1 vrećici</i>			
12.	<i>PE vreće zapremine 120 litara za plastiku/po 1 vrećici</i>			
13.	<i>Pravne osobe spremnik (PE posuda)zapremine 120 litara/ mjesečno</i>			
14.	<i>Pravne osobe spremnik (PE posuda) zapremine 240litara/ mjesečno</i>			
15.	<i>Pravne osobe spremnik (kontejner)zapremine 1100 litara/ mjesečno</i>			
16.	<i>Pravne osobe spremnik spremnik (kontejner) zapremine 5m³/mjesečno</i>			
17.	<i>Pravne osobe spremnik spremnik (kontejner) zapremine 10m³/mjesečno</i>			
18.	<i>Pravne i fizičke osobe – dodatni odvoz spremnika (kontejnera) zapremine 5m³/ po 1 odvozu</i>			
19.	<i>Pravne i fizičke osobe – dodatni odvoz spremnika (kontejnera) zapremine 10m³/po 1 odvozu</i>			
	SVEUKUPNO			

tiskano upisati ime i prezime

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

NACRT UGOVORA O KONCESIJI

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci, OIB: 47372067408, zastupana po općinskom načelniku Damiru Dekaniću, dipl.ing.šum., (u daljnjem tekstu: **Davatelj koncesije**)

i
_____ iz _____ (OIB: _____) (u daljnjem tekstu: **Koncesionar**),
zaključili su

U G O V O R O K O N C E S I J I

za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci

Članak 1.

Predmet ovog ugovora o koncesiji je obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci putem koncesije.

Područje općine Andrijaševci obuhvaća 2 naselja i to naselje Rokovci i naselje Andrijaševci.

Koncesijom iz stavka 1. ovog članka Davatelj usluge (koncesionar) stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci.

Pod uslugom prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva se prikupljanje tog otpada na području Općine Andrijaševci putem spremnika (PE posuda) odnosno PE vreća od pojedinih korisnika te prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge (koncesionar) osigurava odlaganje otpada na uređeno odlagalište sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Ugovorne o koncesiji ugovorne strane suglasno utvrđuju da se, temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Andrijaševci, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2016. godine, o davanju koncesije za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Andrijaševci, koncesija dodjeljuje tvrtki _____ iz _____.

Članak 2.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao KBO 20 03 01.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je od korisnika usluge koja je predmet ove koncesije prikupljati miješani komunalni otpad svaki tjedan - jednom tjedno za sva naselja na području općine Andrijaševci (jednom tjedno u naselju Rokovci i jednom tjedno u naselju Andrijaševci), odnosno četiri puta mjesečno u oba naselja te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 3.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad te je u Katalogu otpada označen kao KBO 20 02 01-biorazgradivi otpad.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati i odvoziti biorazgradivi komunalni otpad sukladno kalendaru odvoza, kad se za isto steknu uvjeti, s obzirom da na području Općine Andrijaševci ne postoje spremnici za isto.

Način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Andrijaševci svojom odlukom odredit će predstavničko tijelo davatelja koncesije sukladno Uredbi iz članka 29.

Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a davatelj usluge (koncesionar) sa svojim poslovanjem biti će dužan pridržavati se odredbi navedene odluke.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

U slučaju potrebe, način i uvjeti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada regulirati će se dodatkom ugovora sa Davateljem usluge (koncesionarom).

Članak 4.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je jednom mjesečno, sukladno kalendaru odvoza, od korisnika prikupljati odvojeno prikupljene vrsta otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, a koji obuhvaćaju papir i karton (KBO: 20 01 01) i plastiku (KBO: 20 01 39) te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Papir i karton će davatelj usluge (koncesionar) prikupljati od korisnika putem plastičnih PE posuda plave boje koje je osigurala Općina Andrijaševci (plastične posude zapremine od 120 l i plastične posude zapremine od 240 l, plave boje) te koje je Općina Andrijaševci dodijelila na korištenje svim korisnicima.

Plastiku će davatelj usluge (koncesionar) prikupljati od korisnika putem PE vreća sa svojim logotipom (PE vreće zapremine 120 litara za plastiku).

Davatelj usluge je dužan osigurati 1 PE vreću zapremine 120 litara za odvojeno skupljanje plastike po korisniku mjesečno odnosno 12 PE vreća zapremine 120 l po korisniku godišnje, čija cijena je uračunata u cijenu usluge.

PE vreće zapremine 120 l iznad 12 komada po korisniku godišnje korisnici kupuju po cijeni iz ponudbenog cjenika.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je provoditi prikupljanje odvojeno prikupljenih vrsta otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti jednom mjesečno, sistemom „od vrata do vrata“ („door to door“) te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja odvojeno prikupljenih vrsta otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir i karton; plastika) mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 5.

Miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalnog otpada i odvojeno prikupljene vrste otpada Davatelj usluge (koncesionar) je dužan od korisnika prikupljati putem PE posuda ili vreća sa svojim logotipom kako je navedeno u ovom ugovoru.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajuće spremnike:

a) za odlaganje miješanog komunalnog otpada:

- PE posude zapremine 120 litara, zelene boje,
- PE posude zapremine 240 l, zelene boje,
- PE vreće zapremine 120 litara (u obliku "prepaid" usluge, gdje korisnik kupovinom vreće plaća i troškove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada koji se nalazi u vreći),
- PE vreće zapremine 80 litara (u obliku "prepaid" usluge, gdje korisnik kupovinom vreće plaća i troškove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada koji se nalazi u vreći),
- PE vreće zapremine 40 litara (u obliku "prepaid" usluge, gdje korisnik kupovinom vreće plaća i troškove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada koji se nalazi u vreći);

b) za odlaganje odvojeno prikupljenih vrsta otpada:

- PE vreće zapremine 120 litara za plastiku.

Papir i karton davatelj usluge (koncesionar) će prikupljati od korisnika putem plastičnih PE posuda plave boje koje je osigurala Općina Andrijaševci (plastične posude od 120 l i plastične posude od 240 l, plave boje).

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati miješani komunalni otpad putem PE posuda (plastičnih posuda) ili vreća sa svojim logotipom.

U roku od tri (3) mjeseca od stupanja na snagu ugovora o koncesiji, davatelj usluge (koncesionar) je dužan bez naknade osigurati najam PE (plastičnih) posuda za miješani komunalni otpad zelene boje za svako

domaćinstvo, odnosno za pravnu osobu na području općine Andrijaševci, zapremnine od 120 l ili 240 l te ih podijeliti istima.

Korisnicima usluge koji imaju potrebe za većim zaduženim volumenom Davatelj usluge (koncesionar) može osigurati veći broj posuda volumena 120 litara ili kontejner odgovarajuće zapremine.

U dijelovima naselja gdje nije moguć pristup specijaliziranim vozilima za odvoz otpada, na maksimalnoj udaljenosti od 500 metara od pojedinog domaćinstva, postaviti će se za zajedničko korištenje odgovarajući spremnici.

Za povremene dopunske količine otpada Davatelj usluge (koncesionar) je korisnicima usluge dužan omogućiti kupnju odgovarajuće vreće u tri zapremine: 40, 80 i 120 litara, uz dodatno plaćanje po cijenama iz ponudbenog cjenika.

Prodaju navedenih vreća Davatelj usluge (koncesionar) je dužan omogućiti na prodajnom mjestu u svakom naselju na području Općine Andrijaševci.

Članak 6.

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan vršiti prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (KBO:20 03 07) sa područja Općine Andrijaševci minimalno dva puta godišnje sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 7.

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan provoditi prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje odvojeno prikupljenih vrsta otpada kao što su papir, staklo, plastika, metal i tekstil putem spremnika-plastičnih kontejnera zapremine od 1100 l koje je osigurala Općina Andrijaševci, a koji se nalaze na posebno određenim lokacijama tzv. „zelenim otocima“.

Na području općine Andrijaševci trenutno postoji 6 lokacija „zelenih otoka“ (3 u Rokovcima, 3 u Andrijaševcima) na kojima je postavljeno ukupno 22 kontejnera zapremine od 1100 l (6 za papir, 6 za plastiku, 6 za staklo, 2 za metal, 2 za tekstil).

U slučaju potrebe, Općina Andrijaševci će eventualno osigurati i dodatne spremnike na „zelenim otocima“.

Prikupljanje i odvoz odvojeno prikupljenih vrsta otpada putem spremnika postavljenih na tzv. „zelenim otocima“, davatelj usluge (koncesionar) je dužan izvršiti u roku od 3 radna dana od zaprimljene obavijesti Davatelja koncesije o potrebi za pražnjenjem predmetnih spremnika, te je dužan zbrinjavanje istog otpada osigurati u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja odvojeno prikupljenih vrsta otpada mora biti sadržana u cijeni usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 8.

Davatelj koncesije zadržava pravo, da u slučaju potrebe sa Davateljem usluge (koncesionarom) dogovori drugačiju dinamiku odvoza otpada od one navedene u člancima 2. i 4. ovog ugovora.

Članak 9.

Koncesija iz članka 1. ovog Ugovora daje se na rok od 5 (pet) godina, računajući od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Rok na koji je koncesija dana, ne može se produljiti, osim posebnih slučajeva propisanih Zakonom o koncesiji i drugim posebnim zakonima.

Davatelj usluge (koncesionar) nema pravo ugovarati potkoncesiju.

Članak 10.

Davatelj usluge (koncesionar) se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju u stalno jednakom (fiksnom)

iznosu od _____ kuna godišnje.

Plaćanje naknade za koncesiju je jednom godišnje, najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

Naknada za koncesiju uplaćuje se na žiro-račun Općine Andrijaševci

IBAN : HR7223400091800100004, otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Općina Andrijaševci ima pravo izvršiti kontrolu točnosti obračuna naknade za koncesiju.

Članak 11.

Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge Davatelju usluge (koncesionaru) na osnovu ispostavljenog valjanog računa /naloga za plaćanje od strane Davatelja usluge (koncesionara), a sukladno cijenama iskazanim u ponudbenom cjeniku koji se nalazi u prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 12.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu usluge koja je predmet ove koncesije na način da se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluga te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu usluge koja je predmet ove koncesije razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju od mjesec dana, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. ovog Zakona.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je u cijenu usluge koja je predmet ove koncesije uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom te troškove deponiranja otpada.

Davatelj usluge, sukladno odredbama članka 33. stavaka 1.,2. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona cjenikom određuje visinu jedinične cijene za volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Do donošenja Uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom odnosno Odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj koncesije javnu uslugu može obavljati i putem plastičnih posuda, a naplatu naknade za javnu uslugu koja je predmet koncesije vršiti prema volumenu posude.

Članak 13.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz stavka 2. članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom – volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Članak 14.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je uskladiti se u postupnosti s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom po donošenju uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, u roku 3 mjeseca od stupanja na snagu odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Članak 15.

Davatelj koncesije ostavlja otvorenom mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim Davateljem usluge (koncesionarom) u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama.

Članak 16.

Davatelj koncesije može predati Davatelju usluge (koncesionaru) obavljanje poslova upravljanja reciklažnim dvorištem iz članka 35. stavak 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom kada se za to steknu odgovarajući uvjeti, te isto ujedno predstavlja osnovu za izmjenu/dopunu ugovora o koncesiji.

Članak 17.

Davatelj usluge (koncesionar) otpad je dužan prikupljati vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Vozila kojim se obavlja prikupljanje otpada mogu biti opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.

Vozila kojim se obavlja prikupljanje otpada moraju biti adekvatno opremljena za prijevoz otpada, a njihova najveća dopuštena masa mora udovoljavati propisima za prometovanje cestama na području Općine Andrijaševci.

U slučaju oštećenja prometnica, za koja bi se po ovlaštenom sudskom vještaku dokazalo da su nastala kao posljedica uporabe vozila neadekvatne najveće dopuštene mase, Davatelj usluge (koncesionar) je dužan sanirati oštećenja ili podmiriti troškove sanacije.

Davatelj usluge (koncesionar) pruža javnu uslugu koja je predmet ovog ugovora na vlastitu odgovornost.

Pri tome treba uvažavati važeće propise cestovnog i teretnog prometa, a posebno besprijekornost i prometnu sigurnost vozila koje koristi pri pružanju usluge.

Isti snosi i odgovornost prema trećim osobama u pružanju javne usluge koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 18.

U slučaju promjene vrste usluge i cijena Koncesionar je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, obvezan pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Andrijaševci.

Za predmet koncesije, koji je javna usluga iz zakona kojim se uređuje zaštita potrošača, Davatelj koncesije je obvezan prethodno tražiti mišljenje savjetodavnog tijela, na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način.

U slučaju izmjene vrste ili obujma usluge, cijena će se utvrditi dodatkom ugovora o koncesiji, na osnovi odluke Općinskog vijeća Općine Andrijaševci.

Davatelj usluge ima posebno opravdani razlog predložiti promjenu ugovoreni cijena u slučaju uvođenja novih usluga za korisnike koje zahtijevaju financijska ulaganja davatelja usluge, povećanja troškova zbrinjavanja odnosno obrade otpada za 20%, te uslijed povećanih financijskih ulaganja davatelja usluge proizašlih iz promjena zakonskih propisa iz područja gospodarenja otpadom.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika usluga odnosno izmjene cjenika usluga pribaviti suglasnost od strane izvršnog tijela Općine Andrijaševci na način propisan odredbom članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).

Članak 19.

Davatelj usluge (koncesionar) se obvezuje uslugu za koju mu je dana koncesija obavljati uz primjenu načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo, sigurno, redovito i kvalitetno.

Davatelj usluge (koncesionar) je obvezan svoje poslovanje organizirati tako da je u mogućnosti zadovoljavati i rastuće potrebe odvoza otpada na cijelom ugovorenom području.

Ukoliko se steknu neočekivani uvjeti uslijed kojih bi izvršenje usluge predstavljalo znatno opterećenje za Davatelja usluge (koncesionara), isti je zbog hitnosti dužan pružiti uslugu, a eventualna potraživanja s osnove otežanih uvjeta pružanja usluge sporazumno razriješiti s davateljem koncesije.

Davatelj usluge (koncesionar) je uslugu koja je predmet ovog ugovora dužan trajno i kvalitetno

izvršavati u potpunosti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i drugim pod zakonskim propisima, aktima Općine Andrijaševci te Dokumentacijom za nadmetanje koja je sastavni dio ovog ugovora.

Članak 20.

Davatelj koncesije ima pravo i obvezu nadzirati način obavljanja komunalne djelatnosti za koju je dana koncesija te Davatelja usluge (koncesionara) upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene u skladu s odredbama ovog Ugovora.

Članak 21.

Odabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji Davatelju Koncesije dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u iznosu od 500.000,00 kn u obliku bjanko zadužnice, izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12).

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji daje se u svrhu osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 22.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću Općine Andrijaševci do 31.01. tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji sukladno članku 32. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 23.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je obavještavati kućanstva o rasporedu odvoza otpada (sve kategorije otpada), načinu i rasporedu odvoza glomaznog otpada, svim promjenama vezanim uz odvoz otpada i sl. na način da takve informacije budu dostupne svim korisnicima njegove usluge.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je provoditi edukaciju korisnika usluga te sudjelovati u provođenju izobrazno-informativnih aktivnosti na području Općine Andrijaševci.

Članak 24.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je sakupljeni miješani i biorazgradivi komunalni otpad, odvojeno sakupljene posebne vrste otpada od korisnika i sa „zelenih otoka“ te krupni (glomazni) komunalni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 25.

Koncesija dana ovim ugovorom o koncesiji prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta,
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
5. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
6. u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji,
7. u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Koncesija se može sporazumno raskinuti ukoliko se stupanjem na snagu Uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenjem otpadom, mijenjaju bitni uvjeti ugovora.

Članak 26.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor dostavom pisanog otkaza Davatelju usluge (koncesionaru) u sljedećim slučajevima:

1. ako Davatelj usluge (koncesionar) nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno i neredovito plaća naknadu za koncesiju,
2. ako Davatelj usluge (koncesionar) ne pruža usluge uz primjenu načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo, sigurno, redovito i kvalitetno, sve kako je ugovoreno ugovorom o koncesiji,

3. ako Davatelj usluge (koncesionar) ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je Davatelj usluge (koncesionar) dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
5. ako Davatelj usluge (koncesionar) svojom krivnjom uskrati pružanje usluga i ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
6. ako Davatelj usluge (koncesionar) obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ,
7. ako Davatelj usluge (koncesionar) ne pribavi potrebnu suglasnost izvršnog tijela davatelja koncesije u slučaju prije primjene cjenika usluga, odnosno izmjene cjenika usluga,
8. ako Davatelj usluge (koncesionar) do 31.01. tekuće godine ne dostavi izvještaj o radu i korištenju koncesije za prethodnu godinu,
9. ako Davatelj usluge (koncesionar) privremeno obustavi obavljanje djelatnosti,
10. ako je Davatelj usluge (koncesionar) prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji,
11. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti Davatelja usluge (koncesionara) o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima, a ako Davatelj usluge (koncesionar) ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku davatelj koncesije de raskinuti ugovor o koncesiji.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 2. ovog članka davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji uz otkazni rok od 3 mjeseca od dana dostave davatelju usluge (koncesionaru) pismene obavijesti o namjeri jednostranog raskida ugovora o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Koncesionar može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji u skladu s odredbama obveznog prava s otkaznim rokom od 3 mjeseca od dana dostave davatelju koncesije pismene obavijesti o namjeri jednostranog raskida Ugovora o koncesiji.

U slučaju da davatelj usluge (koncesionar) prestane obavljati javne usluge koje su predmet ovoga ugovora prije isteka otkaznog roka dužan je davatelju platiti ugovornu kaznu, a visina iste utvrđuje i naplaćuje se u visini iznosa jamstva za provedbu ugovora o koncesiji.

Članak 27.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovara se nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda prema sjedištu davatelja koncesije.

Članak 28.

Ugovorne strane su suglasne da će se na sve ostalo što nije regulirano ovim Ugovorom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o koncesijama, Zakona o obveznim odnosima i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Članak 29.

Ovaj ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) dobiva Davatelj usluge (koncesionar), a 3 (tri) zadržava davatelj koncesije za svoje potrebe.

Članak 30.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je započeti s obavljanjem javnih usluga koje su predmet ovoga ugovora o koncesiji danom stupanja na snagu ovoga ugovora.

Ovaj ugovor stupa na snagu i primjenjuje se _____. _____. 2016. godine.

ZA KONCESIONARA

direktor/vlasnik

(.....)

ZA DAVATELJA KONCESIJE
OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

(Damir Dekanić, dipl.ing.šum.)

Broj ugovora: _____

KLASA: _____

URBROJ: _____

U Rokovcima, _____ 2016. godine