



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Općinsko vijeće**

KLASA: 363-02/15-01/16
URBROJ: 2188/02-03-15-3
Rokovci, 28.prosinca 2015. godine

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj (26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 147/14), članka 12. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti u Općini Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 8/15) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.2/13), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, na 20. sjednici održanoj 28. prosinca 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjelom koncesije na području općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Općina), te pripreme radnje i postupak davanja koncesija sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Ova Odluka ne primjenjuje se na ugovore koje Općina sklapa s trgovačkim društvima kojima je Općina jedini ili većinski vlasnik (osnivač i /ili član društva), a predmet kojih ugovora su komunalne djelatnosti navedene u važećoj Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti .

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjelom koncesije na području Općine su:

- održavanje čistoće - skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine daje koncesiju pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti koja se daje u koncesiju.

Koncesija se može dati na rok ne dulji od 30 godina, a utvrdit će se za svaku pojedinu koncesiju u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

II. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 4.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripremne radnje i to:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije te
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 5.

Davatelj koncesije izrađuje dokumentaciju za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

- opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije),
- podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, izvođenja radova ili pružanja usluga, uvjete podugovaranja, rok početka radova ili pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka radova ili pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji),
- razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom sukladno članku 19. ovoga Zakona ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo,
- podatke o zahtjevu za sudjelovanje i/ili ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se zahtjev za sudjelovanje i/ili ponuda ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude),
- ostale podatke (podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja, odredbe koje se odnose na podizvoditelje, datum, vrijeme i mjesto dostave zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponuda i javnog otvaranja ponuda, uradci/dokumenti

koji će se nakon završetka postupka davanja koncesije vratiti natjecateljima ili ponuditeljima, ako je primjenjivo, navod o roku za donošenje odluke o davanju koncesije, podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, ako je primjenjivo, rok za donošenje odluke o davanju koncesije, ako je određen, rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju ili plaćanja od strane davatelja koncesije, uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u skladu s posebnim propisima ili stručnim pravilima, pravo korištenja nekretnine, odnosno pravo služnosti i naknada za nekretninu, navod o primjeni uzanci (trgovačkih običaja), ako će se primjenjivati, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje, drugi podaci koje davatelj koncesije smatra potrebnima),

– vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja, ako su tražena, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna,

– nacrt ugovora o koncesiji,

– navod mogućih izmjena i opcija ugovora o koncesiji.

U dokumentaciji za nadmetanje u odnosu na razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta, jamstvo i drugo na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i ostalih propisa kojima se uređuje javna nabava.

Osim odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava na tehničke specifikacije primjenjuju se i posebni zakoni, uz poštivanje načela iz članka 20. Zakona o koncesijama i načela određenja tehničkih specifikacija kako je to uređeno propisom kojim se uređuje javna nabava

Članak 6.

Stručno povjerenstvo za koncesiju (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) imenuje Općinski načelnik, a sastoji se od najmanje 3(tri) člana koji su pravne, ekonomske, tehničke i druge odgovarajuće struke ovisno o predmetu i značajkama koncesije.

III. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 7.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene u dnevnom ili tjednom tisku te na internetskoj stranici Općine Andrijaševci, www.andrijasevci.hr, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 8.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik te ista mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) vrstu i predmet koncesije,
 - a) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
 - b) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
 - c) rok trajanja koncesije,
 - d) procijenjenu vrijednost koncesije;
3. a) rok za dostavu ponuda,
 - b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
 - c) jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
 - d) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
4. razloge isključenja ponuditelja;
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
7. kriterij za odabir ponude;
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije odnosi se na samo jednu koncesiju koja je predmet postupka.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom adrese davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom „NE OTVARAJ“ i adresom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze o sposobnosti i isprave tražene u obavijesti o namjeri davanja koncesije neće se uzeti u razmatranje i isključit će se iz postupka davanja koncesije.

Članak 10.

Davatelj koncesije utvrđuje visinu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom novčanom iznosu koje, osim u opravdanim slučajevima, ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije.

Ako istekne rok valjanosti ponude te je ponuditelj produži na zahtjev davatelja koncesije odgovarajuće će se produžiti i jamstvo za ozbiljnost ponude te se ponuditelju daje primjereni rok za dostavu produženog jamstva.

Davatelj koncesije obavezan je ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 11.

Stručno povjerenstvo će provesti javno otvaranje ponuda na mjestu i u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe, a pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i Stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 12.

Nakon javnog otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Davatelj koncesije rješenjem će odbiti nevaljane ponude tj. ponude koje nisu izrađene u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koje sadrže odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nisu u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja, koje zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne mogu biti odabrane (ponude koje nisu dostavljene u roku, ponude ponuditelja koji ispunjavaju uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, ponude ponuditelja koji nisu dokazali svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponude kojima nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne odgovaraju potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojima se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije).

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka nije dopuštena žalba, već se rješenje može pobijati žalbom protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 13.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. *u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude* sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili
2. *najviša ponuđena naknada za koncesiju.*

Članak 14.

Odluku o davanju koncesije, nakon što Stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, donosi Općinsko vijeće općine Andrijaševci.

Odluka o davanju koncesije je upravni akt.

Stručno povjerenstvo podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana ako u dokumentaciji za nadmetanje nije drugačije navedeno, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije

Članak 15.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. uputu o pravnom lijeku,
13. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa, ovisno o koncesiji koja se daje.

Članak 16.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

IV. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 17.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju, ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Rok iz stavka 3. ovoga članka može se produljiti u opravdanim slučajevima određenima posebnim zakonom, dokumentacijom za nadmetanje i u skladu sa člankom 27. stavkom 1. točkom 10. Zakona o koncesijama.

Prije potpisivanja Ugovora o koncesiji odabrani ponuditelj u obvezi je davatelju koncesije dostaviti potrebno jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji (u obliku bjanko zadužnice, bankarske garancije, i slično ovisno o vrsti i vrijednosti pojedine koncesije) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije i to u roku određenom u dokumentaciji za nadmetanje u skladu s posebnim zakonom.

Stupanjem ugovora o koncesiji na snagu koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne potpiše ugovor o koncesiji u roku u kojem bude pozvan na potpisivanje Ugovora u skladu s stavkom 3. ovog članka, ne dostavi jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji iz stavka 5. ove Odluke ili odustane od potpisivanja Ugovora davatelj koncesije može donijeti novu odluku o davanju koncesije sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem, te mu ponuditi potpisivanje ugovora ili donijeti odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

Novu odluku o davanju koncesije iz stavka 7. ovoga članka davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Članak 18.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik.

Ugovor o koncesiji mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,

2. rok na koji se koncesija daje
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu
5. prava i obveze davatelja koncesije
6. prava i obveze koncesionara
7. jamstvo osiguranja koncesionara
8. način prestanka koncesije
9. ugovorne kazne.

Na pitanja iz ugovora koja nisu uređena Zakonom o koncesijama primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine – davatelja koncesije, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 19.

Ako koncesionar želi izmijeniti cijene usluga za vrijeme trajanja ugovornog odnosa dužan je zatražiti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, odnosno postupiti na način propisan odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 20.

Koncesija prestaje na način i u postupku propisanim Zakonom o koncesijama u slučajevima:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojim se ugovor o koncesiju utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji i
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 21.

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesija.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ugovori o koncesijama zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni ili do raskida istih.

Članak 23.

Na sva druga pitanja koja nisu određena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama, Zakona o javnoj nabavi, Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbe posebnih propisa koji uređuju navedeno područje.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 8/10 i 2/11) u dijelu koji se odnosi na ugovor o koncesiji.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Kobašević, bacc. oec.