



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

Upravni odjel za financije, gospodarstvo
i poljoprivredu

KLASA: 112-02/22-02/01
URBROJ:2196-6-04-22-3
Rokovci, 24. lipnja 2022

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18-Uredba i 112/19), v.d. pročelnica Jedinog upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu Općine Andrijaševci raspisala je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu Općine Andrijaševci, na radno mjesto: referent za knjigovodstvo i informatiku – 1 izvršitelj/ica (m/ž) na neodređeno vrijeme i to na nepuno radno vrijeme - pola radnog vremena (4 sata dnevno odnosno 20 sati tjedno), uz obvezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca koji je objavljen u Narodnim novinama br. 72/2022, Oglasni dio br. 4629/2022. od 24. 06. 2022. godine te je temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi imenovala Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu Općine Andrijaševci, na radno mjesto: referent za knjigovodstvo i informatiku (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i koje Povjerenstvo sukladno navedenom daje sljedeće

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme i to na nepuno radno vrijeme - pola radnog vremena (4 sata dnevno odnosno 20 sati tjedno) u Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu Općine Andrijaševci, na radno mjesto: referent za knjigovodstvo i informatiku – 1 izvršitelj/ica (m/ž) na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca, objavljen je u Narodnim novinama br. 72/2022, Oglasni dio br. 4629/2022. od 24. 06. 2022. godine.

I. OPIS POSLOVA

Opis poslova za radno mjesto referent za knjigovodstvo i informatiku utvrđen je temeljem Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22) i to kako slijedi:

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine - Sudjeluje u izradi statističkih izvješća za Općinu - Sudjeluje u izradi statističkih izvješća za Proračunskog korisnika 	20
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove knjiženja poslovnih promjena u glavnoj knjizi Općine - Obavlja poslove knjiženja poslovnih promjena u glavnoj knjizi proračunskih korisnika - Obavlja poslove knjiženja u pomoćnim knjigama Općine - Obavlja poslove knjiženja u pomoćnim knjigama proračunskih korisnika - Obavlja obračun plaća za Općinu - Izrađuje sva izvješća prema poreznoj upravi (plaće, socijalna primanja, naknade vijećnicima i sl.) za općinu - Obavlja obračun plaća za proračunske korisnike - Izrađuje sva izvješća prema poreznoj upravi (plaće i dr.) za proračunske korisnike - Obavlja poslove pripreme za plaćanje obveza Općine - Obavlja poslove pripreme za plaćanje obveza Proračunskog korisnika - Obavlja poslove platnog prometa Općine - Obavlja poslove naplate prihoda za Općinu - Obavlja poslovi naplate prihoda za Proračunskog korisnika - Obavlja poslove usklađenja glavnih knjiga s pomoćnim knjigama Općine - Obavlja poslove usklađenja glavnih knjiga s pomoćnim knjigama Proračunskih korisnika - Obavlja poslove pripreme godišnjeg popisa za Općinu - Priprema poslove pripreme godišnjeg popisa za Proračunskog korisnika - Obavlja i druge poslovi iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva 	50
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove unosa podataka vezanih za gospodarstvo, turizam i poduzetništvo u baze podataka i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske (Registar poslovne infrastrukture, Registar državnih potpora i sl.) 	10
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove vezano za digitalnu pristupačnost 	10
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove vezane za održavanje informatičke opreme i nabavu nove 	
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove vezane za održavanje software-a 	
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	10

II. PODACI O PLAĆI

Prema članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto referenta za knjigovodstvo i informatiku određen je temeljem Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22), a osnovica za obračun plaće određena je temeljem Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22).

Slijedom navedenog, bruto plaća referenta za knjigovodstvo i informatiku jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,38 i osnovice za obračun plaće, koji iznosi 6.044,51 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodno opisana bruto plaća propisana za radno mjesto referenta za knjigovodstvo i informatiku jest bruto plaća za puno radno vrijeme, slijedom čega će ista, a obzirom da se temeljem ovog Javnog natječaja službenik referent za knjigovodstvo i informatiku prima u službu na vrijeme i to na nepuno radno vrijeme - pola radnog vremena (4 sata dnevno odnosno 20 sati tjedno), biti umanjena za 50%.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI -TESTIRANJE KANDIDATA

1. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, koje je temeljem odredbe članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave imenovala v.d.pročelnica Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu, a koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi v.d.pročelnici Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će o tome primiti pisanu obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj. Protiv navedene obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

- pisanog testiranja i
- intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti odnosno mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeni najkasnije pet (5) dana prije održavanja prethodne provjere znanja na službenoj web-stranici Općine Andrijaševci: www.andrijasevci.hr i na oglasnoj ploči Općine Andrijaševci.

4. Pravila testiranja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

Kandidati koji nisu podnijeli pravovremenu i urednu prijavu ili koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će o tome primiti pisanu obavijest.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće važeće identifikacijske isprave (osobne iskaznice, putovnice, vozačke dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta na kojem se nalazi fotografija kandidata) na temelju koje se nedvojbeno može utvrditi identitet kandidata. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja (pisano testiranje).

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda pisanog testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji u kojoj se obavlja pisano testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili koji prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat neće se bodovati te će se smatrati da su povukli prijavu na natječaj.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata testiranja te o terminu intervjua s Povjerenstvom.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang- listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu te isto dostavlja v.d.pročelnici Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu.

Pročelnica za izabranog kandidata donosi rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

5. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18-Uredba i 112/19),
- Zakon o proračunu ((Narodne novine br. 144/21),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ((Narodne novine br. 127/17, 138/20)
- Zakon o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ((Narodne novine br. 28/10)
- Zakon o lokalnim porezima ((Narodne novine br. 115/16, 101/17)
- Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu – pročišćeni tekst (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 37/22)
- Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika – pročišćeni tekst (Narodne novine, br. 128/09, 142/14, 23/19 i 83/21)
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna – pročišćeni tekst (Narodne novine, br. 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama – pročišćeni tekst (Narodne novine, br. 26/10, 120/13 i 1/20)
- Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21)

Izrazi koji su korišteni u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
Predsjednik

Dostaviti:

- Službena web-stranica Općine Andrijaševci, www.andrijasevci.hr, na objavu
- Pismohrana, ovdje