

\_\_\_\_\_  
**Ime i prezime podnositelja zahtjeva**  
(roditelj/skrbnik)

\_\_\_\_\_  
**Prebivalište ( mjesto, ulica, kućni broj)**

\_\_\_\_\_  
**Kontakt telefon**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

**Općina Andrijaševci**  
**Vinkovačka 6**  
**32271 Rokovci**

**Zahtjev za sufinanciranje nabave školskih udžbenika,**

**radnih bilježnica i ostalog školskog pribora za šk. god. 2018./2019.**

**1. Učenik/ca** \_\_\_\_\_

**Razred/škola** \_\_\_\_\_

**2. Učenik/ca** \_\_\_\_\_

**Razred/škola** \_\_\_\_\_

**3. Učenik/ca** \_\_\_\_\_

**Razred/škola** \_\_\_\_\_

**4. Učenik/ca** \_\_\_\_\_

**Razred/škola** \_\_\_\_\_

**5. Učenik/ca** \_\_\_\_\_

**Razred/škola** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Potpis podnositelja zahtjeva**

Podnositelj zahtjeva dobrovoljno daje podatke u svrhu ostvarivanja novčanih sredstava za sufinanciranje nabave školskih udžbenika, radnih bilježnica i ostalog školskog pribora za šk. god. 2018./2019. Isti će se obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni te se u druge svrhe neće koristiti. U slučaju uskrate bilo kojeg podatka potrebnog za ostvarivanje novčanih sredstava, zahtjev se neće razmatrati.

Vlastoručnim potpisom potvrđujem da su gore navedeni podaci točni i da se mogu koristiti u postupku donošenja rješenja/odluke o ostvarivanja novčanih sredstava za sufinanciranje nabave školskih udžbenika, radnih bilježnica i ostalog školskog pribora za šk. god. 2018./2019.

**Uz zahtjev podnositelj mora priložiti:**

1. Uvjerenje o prebivalištu za jednog roditelja (ne starije od šest mjeseci)
2. Uvjerenje o prebivalištu za učenika (ne starije od šest mjeseci)
3. Rodni listovi ili izvatci iz matice rođenih djece za svu djecu iz iste obitelji
4. Potvrda škole o redovnom školovanju učenika s podatkom koji razred učenih pohađa
5. Izjava roditelj/skrbnika da ne ostvaruju pravo na besplatne udžbenike po nekoj drugoj osnovi
6. Dokaz o nezaposlenosti– potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva, potvrdu izdanu od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kojom osoba dokazuje da je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno drugi odgovarajući dokument kojim osoba dokazuje da je nezaposlena (u slučaju kada su roditelj/skrbnik nezaposlene osobe)
7. Rješenje nadležnog Ureda državne uprave o primjerenom programu obrazovanja (u slučaju kada učenik ima rješenje nadležnog Ureda državne uprave o primjerenom programu obrazovanja)
8. Broj tekućeg/žiro računa jednog od roditelja/skrbnika.