



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Općinsko vijeće

KLASA: 363-02/19-01/13
URBROJ: 2188/02-03-19-1
Rokovci, 27. studenog 2019. godine

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17 i 14/19 – u daljnjem tekstu: Zakon), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" br. 50/17 i 84/19-u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 24. sjednici održanoj 27 .studenog 2019.godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/18 i 7/18), Iza članka 5. dodaje se novi podnaslov i novi članak 5.a koji glase:

„Kategorije korisnika javne usluge

Članak 5.a

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada iz članka 30. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo

Korisnik iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik javne usluge iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Korisnik javne usluge iz stavka 3. ovoga članka razvrstava se u sedam potkategorija, kako slijedi:

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnoj dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično,

	humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè, bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka-catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffè bar, noćni klub, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju usluge smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.“

Članak 3.

U članku 10. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Općina Andrijaševci je o svom trošku osigurala spremnike volumena od 1.100 litara za otpadni papir, otpadnu plastiku, otpadno staklo, metal i tekstil koji su postavljeni na javnoj površinu na području naselja Rokovci i naselja Andrijaševci sukladno Planu lokacija iz članka 14. ove Odluke.“

Iza dosadašnjeg stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„ Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada moraju se odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika javne usluge te se korisniku javne usluge ne može propisati obveza korištenja spremnika određenog volumena.

Primjerenost potrebe ne može se ocjenjivati na temelju površine ili obujma nekretnine iz članka 30. stavka 5. Zakona.“

Članak 4.

Naslov iznad članka 34. mijenja se i glasi:

„**„Način izračuna i određivanja cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo“**

Članak 5.

U članku 34. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, a u istu cijenu uključeni su i slijedeći troškovi:

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5., 6., 7. i 8. koji glase:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Andrijaševci za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 28,25 kuna (s PDV-om).

Cijena obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Andrijaševci za korisnike javne usluge razvrstane u potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo određuje se za pojedinu potkategoriju korisnika u mjesečnom iznosu, kako slijedi:

- I. 28,25 kuna (s PDV-om)
- II. 28,25 kuna (s PDV-om)
- III. 28,25 kuna (s PDV-om)
- IV. 28,25 kuna (s PDV-om)
- V. 28,25 kuna (s PDV-om)
- VI. 28,25 kuna (s PDV-om)
- VII. 28,25 kuna (s PDV-om)

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.“

Dosadašnji stavak 5. koji postaje stavak 9. mijenja se i glasi:

„Davatelj javne usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost.“

Članak 6.

Iza dosadašnjeg članka 34. dodaju se novi članci 34.a i 34.b koji glase:

„Članak 34.a

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Korisnik javne usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi temeljem mjesečnih računa/uplatnica.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe i članku 34. stavak 2. Odluke.

Svaka promjena korisnika javne usluge koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom je mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Korisnik javne usluge se obvezuje podmiriti račun/uplatnicu u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja.

Kao dan namirenja računa/uplatnice smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja javne usluge, ili dan plaćanja na blagajni davatelja javne usluge.

Za nepodmirene račune/uplatnice u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeća obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i iznos ugovorne kazne.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja javne usluge za koji je dobivena suglasnost općinskog načelnika Općine Andrijaševci.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj javne usluge će o istom obavijestiti korisnika javne usluge putem svojih mrežnih stranica.

Nove cijene obračunavat će se s danom primjene Odluke o promjeni cijena.

Članak 34.b

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C=JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnima

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan. „

Članak 7.

Članci 37., 38., 39. i 40. brišu se.

Članak 8.

Dosadašnji članak 41. postaje članak 37.

Članak 9.

Dosadašnji članak 42. postaje članak 38.

U novom članku 38. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 400,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako je potpisao izjavu da će vršiti kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada a davatelj usluge utvrdi da taj otpad odlaže u spremnike za prikupljanje otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku javne usluge volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara ili 10 m³, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 2.500,00 kuna;
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 400,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 400,00 kuna,
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 24. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna.
-

Članak 10.

Dosadašnji članak 43. postaje članak 39.

Članak 11.

Dosadašnji članci 44. i 45. postaju članci 40. i 41.

U novim člancima 40. i 41. broj „ 42.“ zamjenjuje se brojem „38.“

Članak 12.

Dosadašnji članci 46., 47. i 48. postaju članci 42., 43. i 44.

Članak 13.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge nalaze se u prilogu ove Odluke i njen su sastavni dio.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, , osim članka 5. ove Odluke koji stupa na snagu 1.veljače 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ANDRIJAŠEVCI

Predsjednik
Zlatko Kobašević, bacc.oec.

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Andrijaševci te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i korisnik usluge

Članak 2.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je trgovačko društvo Strunje-trade d. o. o. za uslužne djelatnosti, Bana Josipa Šokčevića 153, 32251 Privlaka, OIB: 97670986612.

Korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području općine Andrijaševci i korisnik te nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik javne usluge).

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada iz članka 30. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo

Korisnik iz stavka 3. podstavka 1. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik javne usluge iz stavka 3. podstavka 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Korisnik javne usluge iz stavka 5. ovoga članka razvrstava se u sedam potkategorija, kako slijedi:

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria,

	bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè, bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka-catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffè bar, noćni klub, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju usluge smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je za sve osobe iz stavka 2. ovog članka obvezatna.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 3.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku javne usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika javne usluge (adresa nekretnine) je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika javne usluge ili na javnoj površini kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad na lokaciji kod korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno kalendaru (planu, rasporedu) odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za sakupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 4.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je korisnicima javne usluge osigurati pružanje javne usluge i usluga povezanih s javnom uslugom na način da korisniku javne usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika/vreća na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Korisniku javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom izjave o načinu korištenja javne usluge, u kojem slučaju davatelj javne usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika javne usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj javne usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika javne usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

Komposter/kompostišta ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 5.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje otpadne plastike putem vreća na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini („zeleni otoci“),
- sakupljanje glomaznog otpada sukladno odredbama članka 22. i 23. ove Odluke,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima i vrećama.

Na zahtjev korisnika javne usluge davatelj usluge pruža uz naknadu, sukladno važećem cjeniku, sljedeće usluge:

- iznimno preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada iznad 5 m³.

Reciklažna dvorišta

Članak 6.

Općina Andrijaševci kao jedinica lokalne samouprave, temeljem sklopljenog ugovora o korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta sklopljenog s trgovačkim društvom Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca, H.V.Hrvatinića 10, osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila, problematičnog otpada) putem mobilnog reciklažnog dvorišta postavljenog na javnim površinama svaki mjesec po jedan dan u naseljima Rokovci i Andrijaševci, a detaljan plan istoga objavljuje se mrežnoj stranici davatelja usluge privremenog korištenja mobilne jedinice reciklažnog dvorišta tvrtke Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca, H.V. Hrvatinića 10, www.nevkos.hr i na mrežnoj stranici općine Andrijaševci, www.andrijasevci.hr.

Općina Andrijaševci je do stvaranja uvjeta za uspostavu reciklažnog dvorišta na području općine Andrijaševci putem tvrtke Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca, H.V. Hrvatinića 10, osigurala korisnicima usluge odnosno stanovnicima s područja općine Andrijaševci bez naknade svakodnevno korištenje reciklažnog dvorišta u Vinkovcima, Kumanova bb – poduzetnička zona „Jošine“ Vinkovci, a koje reciklažno dvorište je u vlasništvu trgovačkog društva Nevkoš d. o. o.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje trgovačko društvo Nevkoš d.o.o. i Općina Andrijaševci na svojim mrežnim stranicama.

Prikupljanje glomaznog otpada

Članak 7.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 5m³.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika javne usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog

otpada iz članka 36. Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno rasporedu odnosno planu odvoza davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan obaviti preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 5m³ od korisnika javne usluge, uz naknadu sukladno važećem cjeniku, na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada. Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Način izračuna i određivanja cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo

Članak 8.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, a u istu cijenu uključeni su i slijedeći troškovi:

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Andrijaševci za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 28,25 kuna (s PDV-om).

Cijena obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Andrijaševci za korisnike javne usluge razvrstane u potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo određuje se za pojedinu potkategoriju korisnika u mjesečnom iznosu, kako slijedi:

- VIII. 28,25 kuna (s PDV-om)
- IX. 28,25 kuna (s PDV-om)
- X. 28,25 kuna (s PDV-om)
- XI. 28,25 kuna (s PDV-om)
- XII. 28,25 kuna (s PDV-om)
- XIII. 28,25 kuna (s PDV-om)
- XIV. 28,25 kuna (s PDV-om)

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Korisnik javne usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi temeljem mjesečnih računa/uplatnica.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe i članku 34. stavak 2. Odluke.

Svaka promjena korisnika javne usluge koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom je mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Korisnik javne usluge se obvezuje podmiriti račun/uplatnicu u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja.

Kao dan namirenja računa/uplatnice smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja javne usluge, ili dan plaćanja na blagajni davatelja javne usluge.

Za nepodmirene račune/uplatnice u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i iznos ugovorne kazne.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja javne usluge za koji je dobivena suglasnost općinskog načelnika Općine Andrijaševci.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj javne usluge će o istom obavijestiti korisnika javne usluge putem svojih mrežnih stranica.

Novе cijene obračunavat će se s danom primjene Odluke o promjeni cijena

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužen spremnik čist i neoštećen (u protivnom isti spremnik mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C=JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnima.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Andrijaševci u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku javne usluge spremnik/vreću za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku javne usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika/vreće od korisnika javne usluge
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku/vreći prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Raspored)
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela (u daljnjem tekstu: Cjenik),
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj javne usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik.

Davatelj javne usluge korisniku javne usluge koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

Davatelj javne usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike volumena 80, 120, 240 ili 10 m³ litara za miješani komunalni otpad, spremnike za biorazgradivi komunalni otpad volumena 120 litara i 240 litara ili vreće volumena 80 litara i 120 litara određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika, kao i vreće – tipske standardizirane volumena 120 litara za otpadnu plastiku.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada moraju se odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika javne usluge te se korisniku javne usluge ne može propisati obveza korištenja spremnika određenog volumena.

Primjerenost potrebe ne može se ocjenjivati na temelju površine ili obujma nekretnine iz članka 30. stavka 5. Zakona

Članak 11.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog

komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim, komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.

Radnik davatelja javne usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa.

Radnik davatelja javne usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja javne usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Korisnik javne usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike, odnosno vreće.

Korisnik javne usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prlja prostor oko spremnika.

Korisnik javne usluge ne smije u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 07,00 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 06,00 sati za ljetno radno vrijeme davatelja javne usluge.

Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.

Članak 12.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima javne usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga u radno vrijeme na adresi davatelja javne usluge u Privlaci, Bana Josipa Šokčevića 153 te elektronskim putem mailom na adresu elektroničke pošte: strunje.trade@gmail.com.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 13.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge,
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika

o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika

- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:
adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku javne usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika javne usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 14.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge
2. dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava)
3. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja javne usluge
4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište te dva puta godišnje (po planu odvoza) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
12. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja javne usluge,
13. novi korisnici – u najdužem roku od mjesec dana od dana stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge

Korisnik javne usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku davatelja javne usluge.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 15.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku javne usluge obrazac izjave o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik javne usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	Kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4.	mjesto primopredaje,
5.	udio u korištenju spremnika,
6.	vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 5. ove Odluke
7.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
8.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
9.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
10.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
11.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
12.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
13.	izvadak iz cjenika javne usluge.
14.	Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.
15.	Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu Uredbe

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 16.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o davatelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 13. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti davatelja usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 17.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili,
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Kada se korisnik javne usluge ne zatekne u objektu kojeg je vlasnik/korisnik ili u slučaju kada korisnik javne usluge odbija preuzeti spremnik, istog će se evidentirati kao korisnika javne usluge te će se o zaduženju/stjecanju statusa pismeno obavijestiti korisnika javne usluge i davatelja – Općinu Andrijaševci.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Andrijaševci i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osiguravaju da je korisnik javne usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Korisniku javne usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj javne usluge će dostaviti pisanu opomenu na računu.

Ukoliko korisnik javne usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj javne usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Korisnik javne usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci i ovim Općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 18.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem na adresu davatelja usluge – Strunje-trade d.o.o., Bana Josipa Šokčevića 153, 32251 Privlaka, putem sredstava elektroničke komunikacije – e mail adresa: strunje.trade@gmail.com te usmeno na zapisnik u poslovnim prostorijama davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge na navode iz prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je putem svoje mrežne stranice – www.strunjetrade.hr obavijestiti korisnike javne usluge o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika javne usluge.

Korisnici javne usluge imaju pravo reklamirati komunalne usluge temeljem čl. 30. i 31. Odluke.

Korisnik javne usluge podnosi usmeno ili pismeno prigovor (reklamaciju) davatelju javne usluge.

Davatelj javne usluge će prigovor potrošača raspraviti i pismeno se očitovati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora/reklamacije.

Radi zaštite korisnika javne usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima davatelj javne usluge osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na telefon davatelja javne usluge broj:032/398-048, svakodnevno od 8:00 do 14:00 sati.

Radi zaštite korisnika i postizanja bolje kvalitete usluga, davatelj javne usluge je formirao Povjerenstvo za zaštitu potrošača sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača, kao drugostupanjsko tijelo koje odlučuje o prigovoru korisnika usluge u roku od 30 dana od dana podnošenja opetovanog prigovora na I. stupanjsko rješenje davatelja usluge.

Prestanak korištenja javne usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 19.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik javne usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana, sukladno čl. 13. Uredbe.

Takvi se korisnici javne usluge posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovno nastavka vršenja usluge.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge u slučaju navedenom u prethodnom stavku potpisuju Zapisnik o trajnoj odjavi korištenja usluge otpada.

Za sve prostore koji se odjavljuju provodi se redovna kontrola.

Ukoliko se kontrolom ustanovi da nisu istiniti navodi iz Izjave i Zapisnika korisnika, smatrat će se da isti nije niti potpisan te će se obračunati i naplatiti i usluga koja je bila u stanju mirovanja sukladno Izjavi korisnika javne usluge.

Zapisnik stupa na snagu kada korisnik javne usluge vrati posudu i podmiri sva dugovanja i priloži odgovarajuću pisanu dokumentaciju (potvrdu o potrošnji električne energije, plina i pitke vode).

Korisnik javne usluge je dužan nakon proteka roka od najviše 12 mjeseci donijeti davatelju javne usluge gore navedene potvrde o potrošnji električne energije, plina i pitke vode.

Ukoliko isti to ne učini, ili je iz navedenih potvrda razvidno kako je nekretnina korištena, smatrat će se da Zapisnik nije niti potpisan te će se obračunati i naplatiti i usluga koja je bila u stanju mirovanja sukladno Izjavi korisnika javne usluge , kao i ugovorna kazna sukladno čl. 38. Odluke.