



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI**  
**Općinsko vijeće**  
Savjet mladih

Na temelju čl.15. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14.) i čl.18. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" VSŽ broj 18/14), Savjet mladih Općine Andrijaševci, na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana studenog 2017. godine, d o n o s i:

## **POSLOVNIK O RADU** **SAVJETA MLADIH OPĆINE ANDRIJAŠEVCI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Poslovníkom, a u skladu sa Zakonom o savjetu mladih (u daljnjem tekstu Zakon) i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu Odluka) uređuje način rada Savjeta mladih Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu Savjet), a osobito:

1. Konstituiranje Savjeta
2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta
3. Prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Savjeta, te način njihova ostvarivanja
4. Radna tijela Savjeta
5. Postupak donošenja akata Savjeta
6. Sjednica Savjeta
7. Javnost rada Savjeta
8. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Savjet

### **II. KONSTITUIRANJE SAVJETA**

#### Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta predsjedava Predsjednik Općinskog vijeća Općine Andrijaševci.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina svih članova Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Savjeta ima prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedavanja i vođenja sjednice.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

#### Članak 3.

Članovi Savjeta mladih biraju se na tri (3) godine.

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata pod uvjetima propisanih Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci.

Ako Savjet ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluka Općinsko vijeće raspušta Savjet i u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o raspuštanju Savjeta pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta.

### **III. IZBOR PREDsjedNIKA I ZAMJENIKA PREDsjedNIKA SAVJETA**

#### **Članak 4.**

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Savjeta.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Savjeta.

#### **Članak 5.**

Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika podnosi se na konstituirajućoj sjednici.

Svaki član Savjeta može podržati samo jednog kandidata. O prijedlogu se glasuje javno na konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Savjeta.

O kandidatima za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika glasuje se redoslijedom podnošenja prijedloga.

#### **Članak 6.**

Za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Savjeta.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu, ili ako od dva kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta bilo predloženo više od dva kandidata, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja, a u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Izbor se ponavlja u roku od 15 dana.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja do izbora predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.

#### **Članak 7.**

Nakon što je izabran, predsjednik Savjeta preuzima predsjedavanje Savjetom i dalje vodi sjednicu.

## Članak 8.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Savjeta.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Savjeta.

## Članak 9.

Ako Savjet razriješi dužnosti predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, a na istoj sjednici ne izabere novog, izabrat će ga u roku od 30 dana od dana razrješenja.

## **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA SAVJETA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA SAVJETA, TE NAČIN NJIHOVA OSTVARIVANJA**

### Članak 10.

Predsjednik Savjeta:

1. Predstavlja i zastupa Savjet;
2. Saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta;
3. Brine se o izvršavanju odluka Savjeta;
4. Suraduje s tijelima Općine Andrijaševci, upravnim tijelima Općine Andrijaševci i drugim tijelima iz područja vezanih za mlade i skrb o mladima;
5. Po potrebi poziva predstavnike Općine Andrijaševci na sjednice Savjeta;
6. Predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te rješavanje navedenih pitanja, donošenje odluka, programa, drugih akata od značaja i unapređenja položaja mladih;
7. Daje svoje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i akta od osobitog značaja za mlade;
8. Podnosi Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada mladih,
9. Podnosi izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih;
10. Sudjeluje u izradi i praćenju programa provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade;

11. Informira javnost o radu Savjeta;
12. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet;
13. Predsjednik Savjeta za svoj rad odgovara Savjetu.

#### Članak 11.

Zamjenik predsjednika Savjeta:

1. Zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
2. Pomaže predsjedniku Savjeta u radu;
3. Obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Savjeta koje mu povjeri predsjednik Savjeta.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika savjeta, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

U obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

#### Članak 12.

Član Savjeta ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Odlukom i ovim Poslovníkom, a osobito:

1. Prisustvovati sjednicama Savjeta i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu;
2. Predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
3. Raspravljati o pitanjima značajnim za rad Savjeta, te o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade;
4. Raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Savjeta, te o njemu odlučivati;
5. Predlagati donošenje akata iz djelokruga Savjeta;
6. Podnositi amandmane na prijedloge akata;
7. Sudjelovati u izradi izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih;
8. Sudjelovati u izradi financijskog plana radi ostvarivanja programa mladih;
9. Predlagati mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade;
10. Sudjelovati u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa za djelovanje mladih;

11. Tražiti i dobiti podatke i obavijesti od tijela Općine Andrijaševci i upravnih tijela Općine Andrijaševci potrebne za obavljanje dužnosti člana Savjeta, te s tim u vezi, koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama;

12. Poticati suradnju savjeta mladih općina, gradova, županija u RH te suradnja s odgovarajućim tijelima drugih zemalja;

13. Biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Savjeta.

#### Članak 13.

Članu Savjeta dostavljaju se:

1. Prijedlozi akata koje donosi Savjet;
2. Prijedlozi akata koji su u prijedlogu dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća;
3. Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Savjeta.

Član Savjeta ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti o temama koje su na dnevnom redu sjednice, te druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Savjeta.

Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Savjeta, predsjednika radnog tijela i općinskog upravnog tijela u nadležnosti kojega je tema što je na dnevnom redu sjednice Savjeta.

#### Članak 14.

O prisustvovanju članova Savjeta sjednicama Savjeta i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Savjeta, ako ne može prisustvovati sjednici Savjeta, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje predsjednika Savjeta mladih Općine Andrijaševci.

### **V. RADNA TIJELA SAVJETA**

#### Članak 15.

Savjet može osnivati stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za skrb o mladima.

Aktom o osnivanju radnog tijela određuje se naziv, sastav i djelokrug radnog tijela.

Stalna radna tijela Savjeta razmatraju prijedloge akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Savjeta i o njima daju mišljenja i prijedloge. Stalna radna tijela Savjeta mogu razmatrati i druga pitanja iz djelokruga Savjeta, predlagati Savjetu raspravu o njima i pripremati prijedloge akata iz svog djelokruga.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinog akta.

Na rad radnih tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe glave VII. i glave VIII. ovog Poslovnika.

## **VI. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA**

### **Članak 16.**

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, pravo podnošenja prijedloga akata ima svaki član Savjeta i stalno radno tijelo Savjeta.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Savjeta u pisanom obliku.

Prijedlog akta mora biti obrazložen.

### **Članak 17.**

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Savjeta obuhvaća predlagateljevo izlaganje, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje akta.

### **Članak 18.**

Amandman se u pisanom obliku uz obrazloženje upućuje predsjedniku Savjeta, najkasnije pet dana prije sjednice Savjeta. Podnesene amandmane predsjednik Savjeta upućuje predlagatelju akta na izjašnjavanje. Amandmani se dostavljaju svim članovima Savjeta, najkasnije neposredno prije početka sjednice Savjeta. Ako se s tim složi većina nazočnih članova Savjeta, član Savjeta može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta. Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

### **Članak 19.**

Akte Savjeta potpisuje predsjednik Savjeta. Kada zamjenjuje predsjednika, zamjenik predsjednika, prigodom potpisivanja akata navodi oznaku: "u zamjenu" (skraćenica u.z.), te svoje ime, prezime i dužnost. Potpisani izvornik odluke i drugog akta čuva se u Jedinštvénom upravnom odjelu Općine Andrijaševci.

## **VII. SJEDNICA SAVJETA**

### **1. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 20.**

Savjet održava redovite i izvanredne sjednice.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.

Redovita sjednica Savjeta održava se najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta ako to zatraži najmanje trećina članova Savjeta, u roku od 8 dana od dostave zahtjeva. Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlaštene predlagatelji.

#### Članak 21.

Sjednica Savjeta saziva se pisanim putem, a u hitnim slučajevima može se sazvati i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu članovima dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

### 2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

#### Članak 22.

Kad predsjednik Savjeta utvrdi da je nazočna većina članova Savjeta, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta, odgađa sjednicu za određeni sat drugog dana. Ako član Savjeta želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Savjeta. Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta i zakazat će nastavak sjednice za određeni sat drugog dana. Predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

#### Članak 23.

Predsjednik Savjeta može odgoditi sazvanu sjednicu, ako za to postoje opravdani razlozi najviše za osam dana.

### 3. Prihvaćanje zapisnika

#### Članak 24.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik prethodne sjednice Savjeta.

Član Savjeta ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene. Zapisnik se prihvaća glasovanjem “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

### 4. Dnevni red

#### Članak 25.

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

U dnevni red Savjeta uvrštavaju se svi predmeti koji su dostavljeni predsjedniku od strane ovlaštenih predlagatelja, kao i oni koji su programom rada predviđeni za raspravu na Savjetu.

Predloženi dnevni red može se na sjednici mijenjati i dopunjavati, s tim što se najprije odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

U slučaju da se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mora se podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Prihvaćene izmjene i dopune dnevnog reda postaju sastavni dio prijedloga dnevnog reda.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se većinom glasova nazočnih pod uvjetom da je sjednici nazočna većina članova od ukupnog broja.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem „za“ i „protiv“.

## 5. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanjem u radu Savjeta

### Članak 26.

Sjednicom Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a ako je on odsutan, ili spriječen, sjednicu vodi zamjenik predsjednika Savjeta.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima, ali bez prava glasa.

### Članak 27.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika Savjeta.

Predsjednik Savjeta prima prijave za govor od otvaranja do zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda.

Predsjednik Savjeta daje riječ članovima Savjeta i drugim govornicima redoslijedom kojim su se prijavili. Ime govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Kad se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Savjeta zaključuje sjednicu.

## 6. Red na sjednici i stegovne mjere

### Članak 28.

Red na sjednici Savjeta održava predsjednik Savjeta. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Savjeta. Predsjednik Savjeta se brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

### Članak 29.



Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Savjeta će ih opomenuti. Predsjednik Savjeta može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

#### Članak 30.

Ako predsjednik Savjeta ne može održati red na sjednici navedenim mjerama odredit će prekid sjednice. Tada se primjenjuju odredbe članka 23. ovog Poslovnika.

### 7. Odlučivanje i glasovanje

#### Članak 31.

Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Zakonom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Savjet većinom glasova svih članova Savjeta odlučuje o:

1. Donošenju Poslovnika o radu Savjeta;
2. Izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
3. Programu rada Savjeta.

#### Članak 32.

Glasovanje na sjednici Savjeta je javno, a glasuje se dizanjem ruku. Javno se glasuje tako da se članovi Savjeta dizanjem ruku ili poimenično, izjašnjavaju “za” prijedlog, “protiv” prijedloga ili se “suzdržavaju” od glasovanja.

Nakon provedenog glasovanja predsjednik Savjeta objavljuje rezultate glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo usvojen, ili ne.

#### Članak 33.

Član Savjeta koji je neposredno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član neposredno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se ista odnosi na projekt u kojem on osobno učestvuje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj je on predstavnik ili član nekog tijela te ako je njegov vlasnik ili ima udio u vlasništvu.

### 8. Zapisnik

#### Članak 34.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice; vrijeme i mjesto održavanja sjednice; imena nazočnih i nenazočnih članova Savjeta; imena i dužnosti drugih nazočnih; dnevni red sjednice, prikaz

tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo; imena govornika, rezultat glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu te nazive akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni su dio zapisnika i tekstovi akata što su doneseni na sjednici.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Izvornik zapisnika čuva se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci.

## **VIII. JAVNOST RADA SAVJETA**

### **Članak 35.**

Rad Savjeta je javan. O radu Savjeta javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i web stranica Općine Andrijaševci.

### **Članak 36.**

Građani i zainteresirani predstavnici pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Savjeta.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Savjeta najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoje ime i prezime te datum i mjesto rođenja, a pravne su osobe dužne iste podatke navesti za svaku osobu koja će biti nazočna sjednici.

Predsjednik Savjeta može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

### **Članak 37.**

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Savjeta na kojoj se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima, označen određenim stupnjem povjerljivosti.

## **IX. OBAVLJANJE STRUČNIH, AMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA SAVJET**

### **Članak 38.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Andrijaševci.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### članak 39.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta.  
Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Savjeta koji ga prosljeđuje Savjetu na razmatranje.  
Izmjena Poslovnika Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

### Članak 40.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci.  
Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### Članak 41.

Donošenjem ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Savjeta mladih Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 4/15, od 28. travnja 2015. godine).

### Članak 42.

Ovaj Poslovník stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 006-05/17-01/05

URBROJ: 2188/02-03-17-4

Rokovci, 21. studenog 2017. godine

*SAVJET MLADIH OPĆINE ANDRIJAŠEVCI*

**Predsjednica Savjeta mladih  
Općine Andrijaševci**