



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

Općinski načelnik

KLASA: 402-04/15-01/01
URBROJ:2188/02-01-16-5
Rokovci, 26. veljače 2016. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) te članka 47. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, br. 2/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Općinski načelnik Općine Andrijaševci, donosi

Izmjene i dopune Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Andrijaševci

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 14/15), članak 6. mijenja se i glasi:

"Pripremu i provedbu natječaja provodi Općina u pravilu putem Jedinственог upravnog odjela i Povjerenstva za potpore udrugama kao jedinstvenog radnog tijela za pripremu i provedbu cijelog postupka javnog natječaja koje će biti zaduženo za pripremu i provedbu javnog natječaja, otvaranje prijave i administrativnu provjeru propisanih uvjeta natječaja te ocjenu zaprimljenih projekata i programa koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta natječaja .

Općinski načelnik donosi odluku o osnivanju Povjerenstva za potpore udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje Povjerenstvo ima najmanje 3 (tri) člana, a koje Povjerenstvo mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Imenovano Povjerenstvo iz ovoga članka djeluje u skladu s ovim Pravilnikom i Uredbom te drugim pozitivnim propisima koji reguliraju predmetno područje.

Zadaje Općinskog načelnika u suradnji s Jedinственим upravnim odjelom i Povjerenstvom iz ovoga članka, u postupku pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,

- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.“

Članak 2.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo iz članka 6. ovoga Pravilnika obavlja postupak administrativne provjere ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata prijavljenih na natječaj/javni poziv sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.“

Članak 3.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Svi članovi Povjerenstva iz članka 6. ovoga Pravilnika dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.“

Članak 4.

U članku 29. riječi „za ocjenjivanje“ brišu se.

Članak 5.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade);
- materijal za aktivnosti;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt (koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu),
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića izravno vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.);
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- izdaci za prijevoz i smještaj na natjecanja, manifestacije i slično pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)

- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.”

Članak 6.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: električna energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, internet, najam prostora, knjigovodstvene usluge i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.“

Članak 7.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i koji nisu izravno vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti ;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.”

Članak 8.

U ostalom dijelu odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 9.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja te će se objaviti u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Objavljeno u Službenom vjesniku VSŽ, br. 2/16